

Uitvoeringsprogramma



Gemeente Land van Cuijk
Uitvoeringsprogramma
IHP onderwijs
2022-2027



Colofon

Gemeente Land van Cuijk
Centraal bezoekadres: Louis Jansenplein 1, 5431 BV Cuijk
Postadres: Postbus 7, 5360 AA Grave
0485 - 854000
www.gemeentelandvancuijk.nl

Team Beleid Sociaal Domein

Besproken in het OOGO op 28-11-2023
Vastgesteld door het college op 9-1-2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Procesafspraken programmaniveau	5
2.1 Organisatie	5
2.2 Relatie tot de Verordening	5
2.3 Actualisatie financiën	6
2.4 Actualisatie leerlingenprognoses.....	6
2.5 Overzicht opgave 2022-2027	6
3. Procesafspraken projectniveau	8
3.1 Bekostiging, bevoorschotting en verantwoording.....	8
3.2 Bouwheerschap	9
3.3 Werkafspraken per fase.....	9
3.4 Organisatiestructuur projectniveau binnen de gemeente	15
4. Programmering en inhoudelijke afspraken per project	17
4.1 De Nienekes te Cuijk.....	17
4.2 De Akkerwinde & Jan De Quay te Beers/Vianen	17
4.3 De Weijerwereld te Boxmeer	18
4.4 Merletcollege EOA te Velp.....	18
4.5 Metameer/Elzendaalcollege te Boxmeer	18
4.6 Merletcollege te Cuijk/Grave.....	19
4.7 Sint Anna te Vortum-Mullem	20
4.8 De Lindekring te Sint Agatha	21
4.9 SBO Palet te Boxmeer	21
4.10 't Stekske te Langenboom	21
4.11 Sint Antonius te Maashees	22
Bijlage 1 Het Projectplan	23
Bijlage 2 Formulier gereedmelding	28
Bijlage 3 Toetsingskader Inclusief Onderwijs Huisvesting	32

1. Inleiding

Op 8 december 2022 heeft de gemeenteraad het integraal huisvestingsplan (IHP) onderwijs gemeente Land van Cuijk 2022 vastgesteld.

Het IHP is vastgesteld voor de periode 2022-2027 met een doorkijk tot aan 2050 als huisvestingskader voor onderwijshuisvesting. In 2027 wordt een nieuw IHP aan de gemeenteraad voorgelegd voor besluitvorming.

Als opgenomen in het IHP is na vaststelling voorliggend uitvoeringsprogramma opgesteld voor een termijn van vijf jaar. Het uitvoeringsprogramma geeft een nadere vertaling van het IHP voor de periode 2022-2027.

Het uitvoeringsprogramma bevat de afspraken over de samenwerking op programma- en projectniveau. In het uitvoeringsprogramma zijn projecten nader geconcretiseerd. Het is de tactische vertaling van het IHP.

Het uitvoeringsprogramma bestaat uit drie hoofdonderdelen:

- 1.** Procesafspraken Programmaniveau: Het inrichten van een organisatie voor de realisatie van het uitvoeringsprogramma (1e tranche) eisen aan haalbaarheidsonderzoeken, monitoring/evaluatie van projecten en borging van kwaliteit;
- 2.** Procesafspraken Projectniveau: Het ontwikkelen van een uniforme wijze waarop gemeente en schoolbesturen samenwerken bij de realisatie van de projecten. Er worden gezamenlijk keuzes gemaakt over de mate van regie en autonomie van beide partijen van initiatief- tot realisatiefase. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om het inbouwen van toets- en instemmingsmomenten voor de gemeente op het moment dat het schoolbestuur bouwheer is.
- 3.** Programmering: Er wordt een programmering gemaakt voor de volgordelijkheid van projecten. Denk aan beschikbare locaties, tijdelijke huisvesting en het bundelen van projecten op onderdelen zoals haalbaarheidsonderzoeken, programma's van eisen, techniek en/of aanbestedingen;

Hoofdstuk 2 gaat in op de procesafspraken op programmaniveau. Hierin is uitgewerkt hoe de afspraken uit het IHP op procesniveau zijn uitgewerkt en hoe actualisatie plaatsvindt.

Hoofdstuk 3 behandelt de procesafspraken op projectniveau. Het gaat hier om de wijze van operationele uitvoering van een individueel project en de afspraken die schoolbesturen en gemeente hierover maken.

Hoofdstuk 4 duidt de programmering en prioritering van de in het uitvoeringsprogramma opgenomen scholen in de periode 0-5 jaar.

2. Procesafspraken programmaniveau

Dit hoofdstuk gaat in op de afspraken ter uitvoering van het IHP. Het inrichten van een organisatie voor de realisatie van voorliggend uitvoeringsprogramma, eisen aan haalbaarheidsonderzoeken, monitoring/evaluatie van projecten en borging van kwaliteit.

2.1 Organisatie

Het uitvoeringsprogramma komt tot stand in overleg met de schoolbesturen die projecten hebben in de eerste tranche van het uitvoeringsprogramma. Besluitvorming over het uitvoeringsprogramma vindt plaats op het niveau van het college en in het OOGO. Het OOGO onderwijshuisvesting vindt minimaal jaarlijks plaats, of zoveel vaker indien de gemeente of twee of meer schoolbesturen dit nodig achten.

Ieder project in het uitvoeringsprogramma wordt uitgewerkt via een haalbaarheidsstudie, die de basis vormt voor de aanvraag voor de huisvestingsvoorziening op grond van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Land van Cuijk 2023. De aanvraag vormt de inhoudelijke basis voor toetsing aan de aspecten uit het IHP en de Verordening. De getoetste aanvraag wordt voorzien van advies voorgelegd aan college en raad voor besluitvorming over het te verlenen krediet.

2.2 Relatie tot de Verordening

Op 29 juni 2023 heeft de raad van de gemeente Land van Cuijk de 'Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Land van Cuijk 2023' [Gemeentebld 2023, 306705 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#) vastgesteld. De systematiek van het IHP heeft de benodigde juridische verankering gekregen in de Verordening. Zo kunnen de in het IHP opgenomen voorzieningen van vervangende nieuwbouw of renovatie eenvoudig door het schoolbestuur worden aangevraagd. De mogelijkheid blijft gehandhaafd om aanvragen te dienen die niet in het IHP zijn opgenomen en eventueel voorkomende spoedaanvragen in te dienen. Voor elk van deze drie soorten aanvragen is een apart hoofdstuk in de Verordening opgenomen.

De procedure voor aanvragen vanuit het IHP is opgenomen in hoofdstuk 2 van de Verordening. Aan een aanvraag op grond van het IHP ligt altijd een haalbaarheidsonderzoek ten grondslag. Voor een haalbaarheidsonderzoek kan een aanvraag ingediend worden. Aanvragen voor de huisvestingsvoorziening kunnen gedurende het gehele jaar worden ingediend, met als basis een haalbaarheidsonderzoek.

De Verordening geeft weer:

- de noodzaak voor de voorziening;
- de opbouw van het investeringsbedrag;
- de investeringsbedragen, de afbakening hiervan en de wijze van indexering;
- wijze van aanvragen en benodigde onderdelen van de aanvraag.

In de artikelsgewijze toelichting op de Verordening zijn onderdelen nader geconcretiseerd. Bijzondere aandacht verdient de toelichting op artikel 9. Hierin worden de benodigde onderdelen van het haalbaarheidsonderzoek nader geduid. De verwachte doorlooptijd voor de uitvoering van de haalbaarheidsstudie bedraagt 3 tot 6 maanden, afhankelijk van de complexiteit van de locatie.

2.3 Actualisatie financiën

Voor de bepaling van de investeringsbedragen uit het IHP is de kostenconfigurator 2022 (HEVO) gehanteerd. Deze is inclusief btw en van prijspeil 1-7-2022. Een periodieke indexatie is noodzakelijk om aan te sluiten bij de ontwikkeling van de bouwkosten. Hiervoor wordt de index die de VNG hanteert voor de normbedragen toegepast.

Vanuit de haalbaarheidsstudie worden kosten die nog niet zijn opgenomen in het investeringsbedrag conform paragraaf 6.3 van het IHP, toegevoegd aan het aan te vragen krediet. Te denken valt aan grondaankoop, inrichting verkeer/parkeren, boven normatief schoolplein, tijdelijke huisvesting, interne projectkosten.

In geval niet gekozen wordt voor vervangende nieuwbouw, maar voor levensduurverlengende renovatie zal worden afgeweken van de investeringsbedragen als opgenomen in het IHP.

Er wordt gewerkt op basis van een Total Cost of Ownership (TCO) benadering. De systematiek voor vaststelling van de eigen bijdrage van het schoolbestuur is opgenomen in het document 'Uitwerking TCO-benadering uit IHP'. Invulling en vaststelling van de eigen bijdrage vindt plaats conform de uitgangspunten van deze methodiek.

2.4 Actualisatie leerlingenprognoses

De gemeente Land van Cuijk draagt zorg voor een jaarlijkse actualisatie van de leerlingenprognoses. Deze zullen jaarlijks op basis van en zo snel mogelijk na bekendmaking van de aantallen leerlingen door DUO per 1 oktober worden opgesteld.

2.5 Overzicht opgave 2022-2027

In het uitvoeringsprogramma 2022-2027 zijn de volgende schoolgebouwen opgenomen voor de vervangings-/renovatieopgave en financieel vertaald in de meerjarenbegroting:

0 tot 5 jaar

Projecten	Aant. Ll. Gem 2021 tot 2036	m ² - RMB Totaal Gem 2021 tot 2036	Totaal Bedrag per m ²	Totale Kosten
De Nienekes	263	1.520	€ 3.636	€ 5.528.084
De Akkerwinde & Jan De Quay	209	1.451	€ 3.636	€ 5.274.532
Merletcollege Velp	175	992	€ 3.916	€ 3.883.628
Sint Annaschool	52	459	€ 3.916	€ 1.798.851
Metameer Stevensbeek & Tekorten Metameer Boxmeer en Elzendael College*	546	8.896	€ 3.060	€ 27.222.126
De Lindekring	55	475	€ 3.916	€ 1.861.637
SBO Palet	98	1.098	€ 3.916	€ 4.298.300
t Stekske	165	1.031	€ 3.916	€ 4.035.746
Sint Antonius	55	474	€ 3.916	€ 1.856.713
Merletcollege Mill	305	3.163	€ 3.060	€ 9.680.182
			subtotaal	€ 65.439.798

Aanvullend op bovenstaande tabel, die is opgesteld vanuit de vervangings-/renovatieopgave, is de uitbreiding van basisschool De Weijerwereld te Boxmeer (Optimus primair onderwijs) als beschreven in het IHP opgenomen in het uitvoeringsprogramma 2022-2027.

Voor de gymzalen is vanuit het indicatieve overzicht in het IHP de volgende opgave financieel vertaald in de meerjarenbegroting:

0 tot 5 jaar

Projecten	Aantal Gymzalen	Totaal Bedrag per Gymzaal	Totale Kosten
Gymzalen Kloosterhof (Beers) en Welnietoch (Vianen)	1	€ 1.568.000	€ 1.568.000
Gymzalen Metameer (Stevensbeek)	2	€ 1.568.000	€ 3.136.000
Gymzalen Merletcollege Mill	2	€ 1.568.000	€ 3.136.000

3. Procesafspraken projectniveau

Na akkoord op het betreffende projectplan van de huisvestingsvoorziening en de beschikbaarstelling van het krediet door de gemeenteraad, treden partijen met elkaar in overleg over de wijze waarop de voorziening wordt uitgevoerd conform het bepaalde in de Verordening.

In voornoemd overleg wordt alle informatie verstrekt die nodig is voor het uitvoeren van de voorziening en worden, voor zover van toepassing, afspraken gemaakt over:

- a. het bouwheerschap;
- b. als dit van toepassing is, een andere wijze waarop de toegekende voorziening wordt uitgevoerd, met inachtneming van het beschikbaar te stellen bedrag;
- c. de wijze waarop het college het bouwplan en de begroting toetst, en of het naar het oordeel van het college noodzakelijk is bij het toetsen van het bouwplan en de begroting rekening te houden met feiten en omstandigheden die gewijzigd zijn ten opzichte van het moment waarop het programma is vastgesteld, waardoor het eerder genomen besluit kan worden herzien;
- d. de controle op en het afleggen van verantwoording over het besteden van de beschikbaar te stellen middelen;
- e. de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt.

In de paragrafen hierna wordt aangegeven welke uitgangspunten partijen hanteren en een fasegewijze aanpak beschreven.

3.1 Bekostiging, bevoorschotting en verantwoording

Bekostiging

Bekostiging vindt plaats aan de hand van het bepaalde in paragraaf 2.3 van dit document. Het budget wordt vastgesteld door de gemeenteraad. Indien na aanbesteding blijkt dat het bouwbudget meer dan 5% afwijkt (positief of negatief) gaan beide partijen met elkaar in gesprek om te komen tot een oplossing. Deze oplossing kan gelegen zijn in aanpassing van het PvE of aanpassing van het budget. Zie hiervoor ook de fasegewijze uitwerking in paragraaf 3.3

Bevoorschotting

Als uitgangspunt voor de bevoorschotting wordt de volgende verdeling aangehouden:

- Ontwerp- en adviesfase om te komen tot een aanbestedingsgereed ontwerp à 8% van de totale kosten;
- Vergoeding voor de bouw à 87% van de totale kosten, op basis van nader overeen te komen betalingstermijnen;
- Afrekentermijn à 5% na akkoord op ingediende verantwoordingsstukken.

Verantwoording

Binnen zes maanden na de oplevering van het project dient het schoolbestuur verantwoording af te leggen aan de gemeente. Dit geschiedt aan de hand van:

- een verklaring van de architect (prestatieverklaring) dat het gebouw is gerealiseerd conform het bestek;

- een controleverklaring van een accountant dat de door het bevoegd gezag overgelegde verantwoording van het door de gemeente beschikbaar gestelde krediet correct is;
- (revisie)tekeningen van het realiseerde.

Als het schoolbestuur niet binnen de genoemde termijn kan voldoen aan zijn verplichtingen, dan dient dit met opgave van redenen kenbaar te worden gemaakt bij de gemeente.

Nadat de bovenstaande verantwoordingsdocumenten zijn ingediend en goedgekeurd door de gemeente wordt de afrekenstermijn uitbetaald.

Nieuwe feiten of omstandigheden

De gemeente toetst tijdens de verschillende fasen van het bouwproces of er sprake is van nieuwe feiten en omstandigheden. Als de omstandigheden zeer ingrijpend zijn gewijzigd ten opzichte van de omstandigheden bij de vaststelling van het huisvestingsprogramma kan het gemeentebestuur besluiten de voorziening alsnog niet voor bekostiging in aanmerking te brengen.

3.2 Bouwheerschap

Uitgangssituatie (gebaseerd op landelijke onderwijswetgeving) is dat het schoolbestuur bouwheer is van de te realiseren voorziening, tenzij het met de gemeente overeenkomt dat de gemeente de voorziening tot stand brengt. In principe is de gemeente enkel bouwheer indien sprake is van een bijzondere omstandigheid, zoals opbouw van een voorziening na een brand, realisatie van een multifunctionele voorziening waarbij meer dan 50% (geld of oppervlakte) geen onderwijsfunctie betreft of wanneer de ruimtelijke situatie zeer complex is en bij/in de nabijheid van de huisvestingsvoorziening meer opgaven tegelijkertijd spelen. Het bouwheerschap wordt uiteindelijk per project bekeken en besproken tussen gemeente en schoolbestuur.

Het team dat het bouwheerschap vervult toont door middel van fasedocumenten aan dat, binnen de kaders die de raad stelt, het beoogde resultaat behaald zal worden.

3.3 Werkafspraken per fase

Fase 1: Initiatief / haalbaarheid

1. Haalbaarheidsonderzoek

Indien een voorziening is opgenomen in het 'Uitvoeringsprogramma IHP' kan het schoolbestuur op grond van artikel 3 lid 2 van de Verordening een aanvraag voor de bekostiging van een haalbaarheidsonderzoek indienen. Een haalbaarheidsonderzoek vormt de inhoudelijke bouwsteen van de – na oplevering van het haalbaarheidsonderzoek – in te dienen aanvraag.

Het haalbaarheidsonderzoek omvat een beoordeling van de uitvoerbaarheid van een project vanuit programma van eisen onderwijsinhoudelijk, ruimtelijke ordening, participatie van stakeholders, bereikbaarheid, financiën, planning e.d. In de toelichting op artikelen 9 en 10 van de Verordening is specifiek opgenomen welke onderdelen in ieder geval in het haalbaarheidsonderzoek aan de orde zijn en wat het beoogde resultaat is van het haalbaarheidsonderzoek.

Het haalbaarheidsonderzoek wordt aangevraagd en uitgevoerd door het schoolbestuur, waarbij een nadrukkelijk samenspel met de gemeente aan de orde is als het gaat om input op onderdelen. Binnen de gemeente wordt dit afgestemd met de betreffende ruimtelijke teams.

Fase 2 : Aanvraag

2. Aanvraag

Op grond van artikel 9 dient het schoolbestuur een complete aanvraag in. De aanvraag wordt door het college getoetst. Het college beslist binnen 6 weken op de ingekomen complete aanvraag, waarna de stukken voor besluitvorming over het plan en het krediet worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Het besluit van de gemeenteraad wordt ter kennisname gebracht van het schoolbestuur. Binnen 4 weken na het besluit van de raad treedt de gemeente in overleg met het schoolbestuur over de wijze van uitvoering van de voorziening.

Fase 3: Projectdefinitie

3. Opstellen projectplan

Bij het begin van het proces vindt op uitnodiging van de gemeente overleg plaats tussen schoolbestuur en gemeente: het uitvoeringsoverleg. In dit gesprek wordt vastgelegd:

- a. het bouwheerschap;
- b. als dit van toepassing is, een andere wijze waarop de toegekende voorziening wordt uitgevoerd, met inachtneming van het beschikbaar te stellen bedrag;
- c. de wijze waarop het college het bouwplan en de begroting toetst, en of het naar het oordeel van het college noodzakelijk is bij het toetsen van het bouwplan en de begroting rekening te houden met feiten en omstandigheden die gewijzigd zijn ten opzichte van het moment waarop het programma is vastgesteld, waardoor het eerder genomen besluit kan worden herzien;
- d. de controle op en het afleggen van verantwoording over het besteden van de beschikbaar te stellen middelen;
- e. de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt.

De bouwheer zal direct na dit overleg het projectplan opstellen. In bijlage 1 is een format voor het projectplan opgenomen. Het Programma van Eisen (PvE) is onderdeel van het projectplan. Het programma van eisen geeft invulling aan het kwaliteitsniveau zoals dat benoemd is in het IHP onderwijs Land van Cuijk. In het projectplan is ook opgenomen de eventuele additioneel/multifunctioneel geachte m² BVO voor inclusief onderwijs. Hiertoe is als hulpmiddel het 'Toetsingskader Inclusief Onderwijs Huisvesting' vastgesteld (bijlage 3).

4. Beschikking (en voorbereidingskrediet)

Het beschikingsbedrag is taakstellend voor de realisering van het gehele project. Uitgangspunt in de bevoorschotting is dat voor de ontwerp- en adviesfase om te komen tot een aanbestedingsgereed ontwerp een voorschot à 8% van de totale projectkosten wordt verstrekt. De gemeente besluit hierover.

Documenten die ter instemming aan de verantwoordelijk schoolbestuurder en de wethouder onderwijs worden voorgelegd zijn:

- projectplan inclusief programma van eisen, investeringskostenoverzicht, planning, risicomatrix etc.

Fase 3: Prijs- en contractvorming ontwerp

5. Selectie architect en adviseurs

De aanbesteding wordt georganiseerd door de bouwheer, conform de Aanbestedingswet 2012, het Aanbestedingsbesluit en het inkoopbeleid van het schoolbestuur. De bouwheer dient de ambtelijke werkgroep te informeren over de wijze van aanbesteding.

Indien de gemeente als bouwheer optreedt, is de gemeente naast de Aanbestedingswet en -besluit, gehouden aan het gemeentelijk inkoopbeleid.

De bouwheer informeert de ambtelijke werkgroep over de architecten- en adviseurskeuze.

6. Contractering architect en adviseurs

De selectie en contractering van de adviseurs valt onder de werkzaamheden van de bouwheer.

Documenten die ter informatie aan de ambtelijke werkgroep worden aangeboden zijn:

- aanbestedingsvoorstel
- proces verbaal van aanbesteding
- gunningsvoorstel en besluit

Fase 4: Voorlopig ontwerp

7. Voorlopig ontwerp

Voorafgaand aan de definitieve vaststelling van het VO wordt door de bouwheer aan de verantwoordelijk schoolbestuurder en de wethouder onderwijs een fasedocument met tekeningen overhandigd. Dit fasedocument bestaat uit:

- voorontwerp architect;
- voorontwerp constructeur en technische installaties;
- geactualiseerde voorbereidings- en uitvoeringsplanning;
- een weergave van afwijkingen ten opzichte van het vastgestelde Programma van Eisen.

8. Inspraak/ informeren van stakeholders en omwonenden

De bouwheer is verantwoordelijk voor het organiseren van momenten waarop omwonenden en andere stakeholders worden geïnformeerd en de mogelijkheid krijgen te reageren op de plannen.

9. Conceptbeheerplan/conceptovereenkomst

De bouwheer is verantwoordelijk voor het opstellen van een beheerplan cq. overeenkomst. Wanneer er meerdere partijen gebruik gaan maken van het pand dient het beheerplan zo vroeg mogelijk te worden opgesteld. Vanzelfsprekend dient de toekomstig beheerder hier bij betrokken te worden. In de loop van het project kan het beheerplan nog worden bijgesteld.

Documenten die ter instemming aan de verantwoordelijk schoolbestuurder en de wethouder onderwijs worden voorgelegd zijn:

- fasedocument Voorlopig Ontwerp (VO) met daarin de actuele stand van zaken op de aspecten tijd, geld, kwaliteit en risico's en indien van toepassing daarin afwijkingen t.o.v. het projectplan op de aspecten van informatie en organisatie.
- conceptbeheerplan/conceptovereenkomsten realisatie, eigendom, beheer en exploitatie

Fase 5: Definitief ontwerp

10. Definitief Ontwerp

De bouwheer legt het definitief ontwerp voor aan de verantwoordelijk schoolbestuurder en de wethouder onderwijs ter goedkeuring. Dit fasedocument bestaat uit:

- definitief ontwerp architect;
- definitief ontwerp constructeur en technische installaties;
- geactualiseerde voorbereidings- en uitvoeringsplanning;
- een weergave van afwijkingen ten opzichte van het vastgestelde Programma van Eisen.

11. Investeringsbegroting

De investeringsbegroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de verantwoordelijk schoolbestuurder en de wethouder onderwijs. De investeringsbegroting omvat alle kosten horende bij het project en is in ieder geval omvat in ieder geval in uitgesplitste vorm de volgende onderdelen:

- Grondkosten
- Bouwkosten
- Duurzaamheidskosten
- Bijkomende kosten
- Financieringskosten
- Advieskosten

Het definitief ontwerp inclusief de bijbehorende investeringsbegroting wordt voor akkoord ter besluitvorming voorgelegd aan het college van B&W.

12. Aanvraag omgevingsvergunning en gebruikersvergunning:

De aanvraag omgevingsvergunning (inclusief alle procedures noodzakelijk voor het verkrijgen van de vergunning) wordt volledig verzorgd door de bouwheer. Daarnaast verzorgt de bouwheer ook de aanvraag van de gebruikersvergunning voor alle toekomstige (hoofd)gebruikers van het pand.

Fase 6: Technisch ontwerp

13. Bestek en bestekstekeningen

Het bestek en bestekstekeningen zijn de verantwoordelijkheid van de bouwheer.

Documenten die ter informatie aan de verantwoordelijk schoolbestuurder en de wethouder onderwijs worden voorgelegd zijn:

- fasedocument TO met daarin de actuele stand van zaken op de aspecten tijd, geld, kwaliteit en risico's en indien van toepassing daarin afwijkingen t.o.v. het vorige fasedocument op de aspecten van informatie en organisatie

Fase 7: Prijs- en contractvorming uitvoering

14 . Aanbesteding en contractering aannemer

De aanbesteding wordt georganiseerd door de bouwheer, conform de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit. De bouwheer dient de verantwoordelijk schoolbestuurder en de wethouder onderwijs te informeren over de wijze van aanbesteding. De gemeente als bouwheer is naast de Aanbestedingswet gehouden aan het gemeentelijk inkoopbeleid.

Documenten die ter informatie aan de verantwoordelijk schoolbestuurder en de wethouder onderwijs worden voorgelegd zijn:

- aanbestedingsvoorstel
- proces verbaal van aanbesteding
- gunningsvoorstel en besluit

Indien de aanbesteding uitwijst dat de werkzaamheden binnen de geraamde investeringsbegroting kunnen worden uitgevoerd wordt overgegaan tot gunning. In alle andere gevallen overlegt de bouwheer met de gemeente over de financiële consequenties of aanpassing van het PvE. Het aanvullend kredietvoorstel of aangepast PvE wordt ter besluitvorming voorgelegd aan het college van B&W en waar nodig de gemeenteraad.

Fase 8: Uitvoering

15. Bouwuitvoeringstekeningen

De bouwheer is verantwoordelijk voor de bouwuitvoeringstekeningen.

16. Bouwvergaderingen

In principe is de partij die geen bouwheer is niet aanwezig bij de bouwvergadering tenzij in gezamenlijk overleg anders is besloten.

17. Termijnbetalingen

In het geval dat het schoolbestuur bouwheer is, overlegt deze een betalingsschema aan de gemeente voor de bevoorschotting. Deze termijnen kunnen in overleg aangepast.

18. Meer- en minderwerk

Meer- en minderwerk gedurende de uitvoeringsfase moet taakstellend opgelost worden binnen de post onvoorzien in de investeringsbegroting. Voor meerwerk ten gevolge van bijzondere omstandigheden dat niet past binnen de post onvoorzien treedt de bouwheer tijdig in overleg om tot overeenstemming te komen met de gemeente. "Tijdig" wil zeggen: op een moment dat er nog handelingsruimte is. Voorafgaand aan het overleg verstrekt de bouwheer een kostenbegroting van de bijzondere omstandigheden aan de budgetverlener. Hetzelfde geldt voor minderwerk, indien er door bijzondere omstandigheden minderwerk ontstaat, gaan bouwheer en gemeente met elkaar in overleg.

19. Definitief beheerplan cq. overeenkomsten

De bouwheer is verantwoordelijk voor het opstellen van een beheerplan cq. overeenkomsten met de andere partners binnen het gebouw en de gemeente. In de overeenkomsten worden afspraken

gemaakt over realisatie, eigendom, beheer en exploitatie van de voorziening. Het plan/de overeenkomst dient definitief te zijn vastgesteld voor de oplevering.

20. Oplevering

De oplevering valt onder de werkzaamheden van de bouwheer. De bouwheer betreft de toekomstig beheerder en de eigenaar(s) als zijn adviseur(s) bij de oplevering. De verantwoordelijk schoolbestuurder en de wethouder onderwijs worden door de bouwheer tijdig geïnformeerd over de opleverdatum. Bij de 1e oplevering zorgt de architect (in opdracht van de bouwheer) voor een opgave van de gerealiseerde voorziening gespecificeerd naar aard en omvang van de functies (basisonderwijs, kinderopvang, sport etc.) De bouwheer verstrekt het Proces Verbaal van oplevering met bijlage(n) aan de verantwoordelijk schoolbestuurder en de wethouder onderwijs.

21. Overdracht

Na de oplevering draagt de bouwheer het gebouw over aan de eigenaar of eigenaren. Onderdeel van de overdracht is de overdracht van het overdrachtdossier met daarin o.a. alle revisietekeningen/gegevens, handleidingen, contactgegevens leveranciers, certificaten, een MJOP etc. De gemeente neemt de accommodatie op in de verzekering. Indien van toepassing worden de kadastrale grenzen aangepast.

Documenten die ter informatie aan de verantwoordelijk schoolbestuurder en de wethouder onderwijs worden voorgelegd zijn:

- fasedocument uitvoering met daarin de actuele stand van zaken op de aspecten tijd, geld, kwaliteit en risico's en indien van toepassing daarin afwijkingen t.o.v. het vorige fasedocument op de aspecten van informatie en organisatie
- overzicht meer- en minderwerk
- proces verbaal van oplevering

Fase 9: Nazorg, gebruik en exploitatie

22. Financiële afrekening

Indien het schoolbestuur bouwheer is dan dient zij de (financiële) verantwoordingsdocumenten uiterlijk 6 maanden na oplevering bij de gemeente in te dienen. Zie hiervoor ook de voorwaarden en wijze van verantwoording in de beschikking.

23. Projectevaluatie

In het eindgesprek wordt het proces geëvalueerd. Eventuele verbetervoorstellen ten aanzien van het uitvoeringsprotocol hieruit voortkomend, worden verzameld door de gemeente en ingebracht bij een actualisatie-sessie. In het geval dat het schoolbestuur bouwheer is, overlegt deze de ingevulde gereedmeldingsformulieren (zie bijlage 2) aan de gemeente tijdens het evaluatiegesprek.

3.4 Organisatiestructuur projectniveau binnen de gemeente

Zodra een haalbaarheidsonderzoek wordt aangevraagd wordt dit door de verantwoordelijke binnen het cluster Onderwijshuisvesting van het Team Beleid Sociaal Domein gemeld bij de teammanagers van Teams Beleid Sociaal Domein, Ruimtelijke Ontwikkeling en Vastgoed, Grondzaken, en Civiele Projecten. Zodra het schoolbestuur een voorkeurslocatie heeft aangewezen en duidelijk heeft welk programma van eisen (onderwijsinhoudelijk) op de locatie moet landen worden deze gegevens geagendeerd voor het eerstvolgende 'Integrale overlegtafel ruimtelijke initiatieven'. Dit overleg vindt maandelijks plaats. In dit overleg worden de randvoorwaarden geformuleerd die vanuit de disciplines stedenbouw, ruimtelijke ordening, milieu, verkeer en parkeren, water en groen benodigd zijn binnen de projectopgave. Tevens wordt bepaald welke collega per onderdeel gekoppeld wordt aan het project voor structurele toetsing en bijsturing gedurende het proces.

Binnen de randvoorwaarden geeft het schoolbestuur vorm aan het haalbaarheidsonderzoek en beziet in hoeverre het programma van eisen binnen de randvoorwaarden gerealiseerd kan worden op de voorkeurslocatie. Dit wordt vervat in de rapportage van het haalbaarheidsonderzoek als onderdeel van de aanvraag.

Een toets van de aanvraag op de invulling van de ruimtelijke aspecten door de ruimtelijke disciplines vormt onderdeel van de advisering op de aanvraag aan het college.

In de advisering op de aanvraag aan het college en doorgeleiding naar de raad worden de organisatorische en financiële gevolgen van het project en de omliggende openbare ruimte opgenomen.

Indien het project aanleiding vormt tot een ingrepen in de openbare ruimte, dan wordt dit tijdens dit overleg door de betreffende ruimtelijke discipline ingebracht. Dit vormt de aanleiding tot een interne projectleider voor het openbaar gebied (civiele projecten). Na het overleg wordt dit voornemen geformaliseerd in een projectopdracht die aan de teammanager/directie wordt voorgelegd voor besluitvorming.

Indien de projectopgave binnen de contour van het perceel van het schoolbestuur kan worden gerealiseerd, dan zorgt het schoolbestuur ervoor dat het ontwerp binnen de randvoorwaarden als afgegeven wordt opgesteld. Uiteraard wordt vanuit het voorlopig ontwerp gezien in hoeverre hieraan wordt voldaan en wordt door de ruimtelijke disciplines binnen de gemeente beoordeeld in hoeverre de voorstellen aansluiten op de openbare ruimte. Hiervoor wordt dan geen interne projectcapaciteit benodigd geacht, maar wel een toetsende rol van de betreffende discipline.

Budget voor de investeringen voortvloeiende uit de voorgenomen ingrepen in de openbare ruimte, wordt opgenomen in het kredietvoorstel zoals dat aan de raad voor besluitvorming wordt aangeboden.

Na vaststelling van het budget door de raad, worden analoog aan het fasegewijze proces als in paragraaf 3.3 beschreven, de fasedocumenten iedere keer als toetssteen gebruikt voor alle aangesloten disciplines. Zo blijft de kwaliteit op de uitwerking van de ruimtelijke onderdelen geborgd, ook gedurende het uitvoeringsproces.

De beleidsadviseur onderwijshuisvesting fungeert als verbindende schakel tussen het schoolbestuur en de ruimtelijke collega's, bewaakt het proces en stuurt bij waar nodig.

4. Programmering en inhoudelijke afspraken per project

In dit hoofdstuk worden de projecten van het uitvoeringsprogramma voorzien van een eerste voorkeurscenario dat het vertrekpunt vormt voor het haalbaarheidsonderzoek. Daarnaast is aan de hand van een tijdlijn de programmering per project weergegeven.

4.1 De Nienekes te Cuijk

Eind 2021 is door de raad van de voormalig gemeente Cuijk een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld voor vervangende nieuwbouw van basisschool De Nienekes te Cuijk.

In 2022 heeft het haalbaarheidsonderzoek op de huidige locatie plaatsgevonden teneinde een hedendaags kindcentrum te realiseren (school en opvang 0-12 jaar) inclusief zorgfuncties vanuit inclusief onderwijs en kansrijk opgroeien.

Gelet op de complexe ruimtelijke opgave op de huidige footprint van het gebouw en perceel is het bouwheerschap bij de gemeente belegd.

Tijdlijn:

<i>Activiteit</i>	<i>Startmoment</i>
Start bouw	Eind 2024
Verwachte oplevering	Eind 2025

4.2 De Akkerwinde & Jan De Quay te Beers/Vianen

In juni 2021 heeft de raad van de voormalige gemeente Cuijk een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld voor vervangende nieuwbouw voor een gezamenlijk kindcentrum Beers en Vianen. Het haalbaarheidsonderzoek naar een passende locatie heeft 2 jaar geduurd, waaruit een voorkeurslocatie door de stuurgroep en vervolgens het college is benoemd in april 2023. Gelet op de ontstane onrust in de dorpsgemeenschap van Vianen is dit besluit 'on hold' gezet, waarbij is toegezegd de locaties conform de ladder van verstedelijking opnieuw tegen het licht te houden. De voorkeurslocatie van de werkgroep, zijnde aan de Heuf bij de sportvelden van Beers (Calbroek) wordt hierin opnieuw opgenomen. In de aangenomen motie M-55 in de raad van 6 juli 2023 is opgeroepen om enkel de voorkeurslocatie opnieuw te onderzoeken en als voorkeurslocatie te heroverwegen. De motie wordt op dit moment uitgevoerd.

Tijdlijn:

<i>Activiteit</i>	<i>Startmoment</i>
Start bouw	Eind 2024/Begin 2025
Verwachte oplevering	Begin 2026

4.3 De Weijerwereld te Boxmeer

In het IHP is reeds melding gemaakt van de structurele uitbreiding van basisschool De Weijerwereld met 2 à 3 lokalen en verdere inpassing van de opvangonderdelen in het gebouw, zodat een volwaardig integraal kindcentrum gevormd kan worden.

In 2021 is een eerste noodlokaal geplaatst en in 2023 een tweede noodlokaal als tijdelijke voorziening. De structurele uitbreiding wordt op dit moment uitgewerkt in een haalbaarheidsonderzoek.

Tijdlĳn:

<i>Activiteit</i>	<i>Startmoment</i>
Haalbaarheidsonderzoek	September 2023
Start bouw	Eind 2024
Verwachte oplevering	Eind 2025

4.4 Merletcollege EOA te Velp

In het IHP is opgenomen dat vanuit het voortgezet onderwijs de wens is uitgesproken om te komen tot één geclusterde onderwijslocatie voor Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) en Internationale Schakelklas. Hierbij is geschetst dat het essentieel is dat deze huisvesting flexibel en eenvoudig aanpasbaar is. Als afbakening van de onderwijshuisvesting voor de EOA heeft het college op 2 mei 2023 vastgesteld het reguliere verzorgingsgebied van de scholen voor voortgezet onderwijs in onze gemeente, te weten de ingezetenen van de gemeente Land van Cuijk en regio Maasduinen (gemeenten Mook & Middelaar, Gennep en Bergen (L)).

Er heeft reeds een verkenning plaatsgevonden naar mogelijke locaties op of in de nabijheid van het AZC te Velp/Grave. Als voorkeursvariant is door het college, Merletcollege en COA benoemd de huidige locatie van de EOA Merlet en naastgelegen gebouwen op de Generaal de Bonskazerne te Velp. Het haalbaarheidsonderzoek zal zich primair op deze locatie richten.

Renovatie van een van de bestaande gebouwen op de Bonskazerne is het uitgangspunt van onderzoek.

Tijdlĳn:

<i>Activiteit</i>	<i>Startmoment</i>
Haalbaarheidsonderzoek	September 2023
Start verbouw	Eind 2024
Verwachte oplevering	Eind 2025

4.5 Metameer/Elzendaalcollege te Boxmeer

De opgave vervangende nieuwbouw te Boxmeer voor de voortgezet onderwijsinstellingen van Metameer en Elzendaalcollege vloeit voort uit een herschikkingsopgave van het voortgezet onderwijs in de regio Land van Cuijk en Maasduinen. Door een daling van het aantal leerlingen, de beschikbaarheid van personeel, en de gewenste clustering van activiteiten bij MBO-instellingen en bedrijfsleven, ziet schoolbestuur OMO zich genoodzaakt tot een herschikking van het

onderwijslandschap met als doelstelling levensvatbare scholen met een breed onderwijsaanbod in nabijheid te kunnen blijven aanbieden.

De opgave in Boxmeer is opgebouwd uit de leerlingenstroom die nu naar Metameer Stevensbeek gaat, alsook de leerlingen die nu nog ondergebracht zijn in de semi-permanente lokalen te Boxmeer van zowel Metameer als Elzendaalcollege (ruimtetekort in de huidige schoolgebouwen te Boxmeer). Het nieuwe schoolgebouw moet ook diverse praktijkomgevingen omvatten waarin de profielen in techniek & technologie en zorg & welzijn worden versterkt.

Het perceel waar de nieuwbouw grotendeels moet landen is gelegen op de hoek Dr. Peelenstraat/Stationsweg te Boxmeer ter grootte van 10.000 m².

Het haalbaarheidsonderzoek is aangevraagd en toegekend door het college. Het haalbaarheidsonderzoek zal medio december 2023 starten. Het betreft hier een ruimtelijk complexe opgave gelet op de ruimtelijke inpassing en bereikbaarheid. De tijd benodigd voor het haalbaarheidsonderzoek zal naar verwachting wat langer vergen.

De gemeenteraad heeft in vergadering van 8 december 2022 de motie 'Uitwerking scenario's IHP Onderwijs' (RIS-2022-M-67) aangenomen. De motie roept op om in de voorstellen van de investeringsopgaven huisvesting voortgezet onderwijs de noodzaak tot clustering in beeld te brengen en de ruimte- en locatievraag uitgebreid te onderbouwen. Daarnaast strekt de motie om de onderliggende leerlingenprognoses scenario's van keuzes van leerlingen voor andere scholen buiten onze gemeente mee te nemen en nadrukkelijk in te gaan op benodigde flankerende maatregelen bij veranderende leerlingenstromen, zoals bijvoorbeeld een veilige bereikbaarheid. De gemeenteraad wenst tijdens dit proces tussentijds betrokken te worden. De inhoudelijke aspecten uit de motie zullen opgenomen worden als onderdeel van het haalbaarheidsonderzoek. Het haalbaarheidsonderzoek zal procesmatig met de raad gedeeld worden, voordat de aanvraag door het schoolbestuur wordt ingediend.

Tijdlijn:

<i>Activiteit</i>	<i>Startmoment</i>
Haalbaarheidsonderzoek	December 2023
Start bouw	Najaar 2024
Verwachte oplevering	Begin 2026

4.6 Merletcollege te Cuijk/Grave

De uitbreiding van de locatie te Cuijk en in pandige verbouwing van de locatie te Grave zijn een rechtstreeks gevolg van de herschikkingsopgave van het voortgezet onderwijs in de regio Land van Cuijk en Maasduinen. Door een daling van het aantal leerlingen, de beschikbaarheid van personeel, en de gewenste clustering van activiteiten bij MBO-instellingen en bedrijfsleven, ziet schoolbestuur OMO zich genoodzaakt tot een herschikking van het onderwijslandschap met als doelstelling levensvatbare scholen met een breed onderwijsaanbod in nabijheid te kunnen blijven aanbieden.

OMO gaat de locatie te Mill afstoten. De benodigde structurele uitbreiding te Cuijk is opgebouwd uit een deel van de leerlingen dat nu nog gebruik maakt van de locatie Mill. Daarnaast is bij de locatie in Cuijk een autonome groei te zien, met name veroorzaakt door een groei van het aantal leerlingen uit de gemeente Mook & Middelaar en de kern Cuijk zelf.

Beoogde structurele uitbreiding van de locatie zal bij voorkeur plaatsvinden bij de huidige locatie van het Merletcollege te Cuijk. Dit wordt meegenomen in de bredere verkenning van het lopende onderzoek naar de herinrichting en revitalisering van sportpark Groenendijkse Kampen te Cuijk. Het haalbaarheidsonderzoek door het schoolbestuur is aangevraagd en toegekend door het college. Het haalbaarheidsonderzoek zal medio december 2023 starten.

De inspanning verbouwing te Grave als gevolg van de herschikkingsopgave zal naar verwachting enkel bouwkundige en installatietechnische ingrepen vergen.

De gemeenteraad heeft in vergadering van 8 december 2022 de motie 'Uitwerking scenario's IHP Onderwijs' (RIS-2022-M-67) aangenomen. De motie roept op om in de voorstellen van de investeringsopgaven huisvesting voortgezet onderwijs de noodzaak tot clustering in beeld te brengen en de ruimte- en locatievraag uitgebreid te onderbouwen. Daarnaast strekt de motie om de onderliggende leerlingenprognoses scenario's van keuzes van leerlingen voor andere scholen buiten onze gemeente mee te nemen en nadrukkelijk in te gaan op benodigde flankerende maatregelen bij veranderende leerlingenstromen, zoals bijvoorbeeld een veilige bereikbaarheid. De gemeenteraad wenst tijdens dit proces tussentijds betrokken te worden. De inhoudelijke aspecten uit de motie zullen opgenomen worden als onderdeel van het haalbaarheidsonderzoek. Het haalbaarheidsonderzoek zal procesmatig met de raad gedeeld worden, voordat de aanvraag door het schoolbestuur wordt ingediend.

Tijdslijn:

<i>Activiteit</i>	<i>Startmoment</i>
Haalbaarheidsonderzoek	December 2023
Start bouw	Begin 2025
Verwachte oplevering	Midden 2026

4.7 Sint Anna te Vortum-Mullem

Schoolbestuur SKOV heeft de voorkeur om te verkennen of aanhaking van de school door middel van uitbreiding op en multifunctioneel gebruik van ruimten van het nabijgelegen gemeenschapshuis MFA Knillus een meerwaarde kan zijn op het onderwijsconcept. Dit om een optimale verbinding met de gemeenschap te verzilveren.

Indien dit niet mogelijk blijkt of onevenredig hoge kosten met zich meebrengt, opteert het schoolbestuur als terugvalscenario voor een levensduurverlengende renovatie van het huidige schoolgebouw. Ook binnen de huidige inspanning kan toekomstbestendig het onderwijsconcept vormgegeven worden.

Tijdslijn:

<i>Activiteit</i>	<i>Startmoment</i>
Haalbaarheidsonderzoek	2025
Start (ver)bouw	2027
Verwachte oplevering	2028

4.8 De Lindekring te Sint Agatha

Op dit moment loopt er op de basisschool De Lindekring een pilot met een ander onderwijsconcept. De schooldagen worden met een andere indeling aangeboden. Het schoolbestuur Optimus zal – mede op basis van de ervaringen met deze pilot – in brede zin bezien wat het toekomstperspectief voor de school is. De pilot wordt de tijd gegund.

Tijdslijn:

<i>Activiteit</i>	<i>Startmoment</i>
Haalbaarheidsonderzoek	Mei-oktober 2025
Start (ver)bouw	2027
Verwachte oplevering	2028

4.9 SBO Palet te Boxmeer

Schoolbestuur Optimus is een inhoudelijk onderzoek gestart om te bezien in hoeverre een inpassing (al dan niet met gebouwlijke aanpassing) in Brede School 't Bolwerk mogelijk is. Dit is vanuit de gedachte van inclusief onderwijs de insteek.

Hierna zal het schoolbestuur een haalbaarheidsonderzoek aanvragen voor de uitwerking op de voorkeurslocatie. 't Bolwerk kent een ruimteoverschot, waarvan het er naar uit ziet dat dit de komende jaren zo zal blijven.

Tijdslijn:

<i>Activiteit</i>	<i>Startmoment</i>
Haalbaarheidsonderzoek	Midden 2024
Start (ver)bouw	Begin 2026
Verwachte oplevering	Midden 2027

4.10 't Stekske te Langenboom

Voorkeursvariant is op dit moment meegaan in het bredere perspectief van het dorpsplan Langenboom. Dit houdt in dat de basisschool verplaatst wordt naar de voorziene nieuwbouw van het geclusterde buiten- en binnensportcomplex. Hier is op één specifieke locatie binnen het sportcluster rekening mee gehouden. Mocht blijken dat het programma van eisen hier niet goed inpasbaar is, dan opteert het schoolbestuur voor levensduurverlengende renovatie op de huidige schoollocatie.

Tijdslijn:

<i>Activiteit</i>	<i>Startmoment</i>
Haalbaarheidsonderzoek	Begin 2024
Start (ver)bouw	Begin 2025
Verwachte oplevering	Midden 2026

4.11 Sint Antonius te Maashees

Het schoolbestuur SKOV wenst de richting te onderzoeken voor vervangende nieuwbouw in de vorm van één kindcentrum vanuit een fusie van de scholen te Maashees en Holthees, op een nader te bepalen locatie. Dit gelet op de kleine leerlingenaantallen van de scholen te Maashees en Holthees (5-10 jaar IHP), de verouderde gebouwen in beide dorpen, en de meerwaarde voor de leerlingen van opplussen van het leerlingenaantal bijvoorbeeld in de vorm van een toekomstbestendig/robuust team, extra inhoudelijke programma's en ondersteuning, en meer leeftijdsgenoten per jaargang.

Tijdslijn:

<i>Activiteit</i>	<i>Startmoment</i>
Haalbaarheidsonderzoek	2024
Start (ver)bouw	2025
Verwachte oplevering	Eind 2026/begin 2027

Bijlage 1 Het Projectplan

[Naam project]
Opdrachtgever : [naam, organisatieonderdeel, functie]
Projectleider : [naam, organisatieonderdeel, functie]
[Datum en versie projectplan]

De omvang en diepgang van een projectplan hangen af van omvang en complexiteit van een project. De definitieve invulling van een projectplan is een afspraak tussen opdrachtgever en projectleider.

1. PROJECTDEFINITE

Hierin maakt de opdrachtgever duidelijk WAAROM hij WAT wil ontvangen, en welke VOORWAARDEN hij daaraan stelt.

Aanleiding

Het doorlopen proces, waarom wordt het project nu gestart, de achtergronden.

Probleemstelling

De wens of de 'uitdaging' van de opdrachtgever.

Projectdoelstellingen

Welke doelen uit het bovenliggend programma, beleidsveld, etc. worden gediend met het resultaat van dit project. Welk effect wordt nagestreefd met het project?

Haalbaarheidsonderzoek

Een haalbaarheidsonderzoek geeft aan dat er voldoende rechtvaardiging is om het project te starten.

Projectresultaten

Welke concrete, meetbare (deel)resultaten levert het project op: een gebouw, infrastructuur, software, een procedure, een beleidsnotitie. Aan welk Programma van Eisen voldoet het resultaat? Welke kwaliteitseisen, normen en standaarden gelden? Wat zijn de eisen vanuit beheer?

Scope, afbakening, beperkingen, raakvlakken

Wat zijn de grenzen van het project, wat behoort niet tot het project.

Randvoorwaarden

Welke kaders vanuit de organisatie en de opdrachtgever gelden voor het project.

Projectrisico's

Zijn de risico's in beeld?. Risico's die het succes van het project kunnen bedreigen, inclusief impact en tegenmaatregelen die kunnen worden getroffen om het risico te voorkomen of in elk geval de impact te beperken

2. PROJECTAANPAK

Hierin maakt de projectleider het HOE, met WIE, WAARMEE en WANNEER duidelijk

Hoofdlijnen aanpak

De principes van de projectaanpak op hoofdlijnen

Fasering en besluitmomenten

Na welk (deel)product gaat de projectleider terug naar de opdrachtgever. Hoe, wie en wanneer worden besluiten genomen. Sluit indien mogelijk aan op standaardfaseringen. Hoe wordt de overdracht aan eigenaar/beheerder/gebruiker geborgd bij de afsluiting van het project?

Projectorganisatie

Hoe is de organisatie opgebouwd. Is er een compact kern-projectteam of een breder projectteam? Zijn er werkgroepen of deelprojecten? Op welke wijze in de beheerder/toekomstige eigenaar/gebruiker betrokken? Hoe wordt betrokkenen een plaats gegeven? Benoem de rollen, de namen en de taken van de betrokkenen.

Projectplanningen

Start, einde, mijlpalen, beslismomenten (in het project, de organisatie en bestuurlijk). Welke fasen of acties lopen parallel. Let op juridische procedures, ruimtelijke procedures (vergunningen), inkoop- of aanbestedingsprocedures, politieke besluitvormingstrajecten. Over het algemeen volstaat een balkenplanning en is een netwerkplanning niet noodzakelijk.

Kostenraming

Een indicatie van de totale kosten, op basis van kostencalculaties of kengetallen. Het betreft interne kosten (uren medewerkers), externe adviseurs en externe bouwkosten.

Geef tevens de dekking aan: welke partijen dragen bij, uit welke budgetten/programma's.

Inkoopstrategie

Op welke wijze worden externe diensten, leveringen, producten en werken in de markt gezet. Welke aanpak levert het beste resultaat tegen acceptabele kosten op?

Projectcommunicatie

Beschrijving van communicatie met alle betrokkenen. Zowel binnen het projectteam (bijvoorbeeld projectvergaderingen), overleg en informatievoorziening Opdrachtgever. Communicatie met of informatie naar de organisatie, bestuur en omgeving, hoe vaak en met welke middelen? Is er sprake van digitale communicatiekanalen (Internet, Social Media)?

Informatiebeheersing

Beschrijving van kwaliteit en de toegankelijkheid van de projectinformatie.

3. PROJECTBEHEERSING

Hierin beschrijft de projectleider de maatregelen en procedures waarmee de opdrachtgever, de projectleider en zijn team het project beheersen.

Beheersing Resultaten, Doelen, Kwaliteit en Scope

Hoe wordt tijdens de uitvoering gecontroleerd of het afgesproken resultaat behaald gaat worden?

Beheersing randvoorwaarden Tijd en Geld

Hoe controleert het projectteam de voortgang en voorkomt het vertraging? Hoe worden de uitgaven bewaakt? Hoe wordt omgegaan met prijsstijging en indexering? Wie besluit over meer/minderwerk en benutten van de post 'onvoorzien'? Zijn er bijzonder administratieve eisen i.v.m. subsidieverantwoording?

Beheersing van de Projectrisico's

Hoe wordt het risicodossier actueel gehouden?

Beheersing Organisatie, Communicatie en Informatie

Hoe functioneren het projectteam en de afstemming met de opdrachtgever? Wie worden over voortgang geïnformeerd, hoe en hoe vaak?

4. BIJLAGEN

Het Plan van Aanpak dient zo kort-en-krachtig mogelijk te zijn. In de delen één tot en met drie staan de hoofdlijnen beschreven die je in principe tijdens je hele project in stand wilt houden. Werk in bijlagen de onderdelen uit waarvan je verwacht dat die tijdens het project veranderen.

- Programma van Eisen: ruimtelijk, functioneel, technisch, etc.
- Productbeschrijvingen
- Detailplanningen (financiële planning; capaciteit-/resourceplanning)
- Communicatieplan(ning)
- Configuratielijst
- Kwaliteits- en testplan(ning)
- Risicomatrix
- Overlegstructuren en -frequenties
- Rolbeschrijvingen
- Richtlijnen en procedures
- Opbouw en locatie projectdossier (papier en elektronisch)

5. CHECKLIST PROGRAMMA VAN EISEN

Onderstaand zijn de onderwerpen omschreven, zoals deze opgenomen dienen te worden in het Programma van Eisen. Alleen de relevante onderwerpen komen aan de orde.

Ruimtelijke eisen

- het aantal en soort ruimten en oppervlak per ruimte;
- een globale terreinopdeling;
- het totaal bruto vloeroppervlak gerelateerd aan de Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs Land van Cuijk en IHP;
- de streef- bruto / netto factor.

Functionele eisen

- relaties tussen de ruimten, met name met de hoofdentree;
- toegankelijkheid;
- onderwijskundige eisen;
- hoogtes van de ruimten.

Technische eisen

- voorzieningen voor schoonmaak en onderhoud;
- inbraakbeveiliging;

- flexibiliteit gebouw, mogelijk gebruik andere doelgroep in toekomst;
- eisen ten aanzien van onderhoudsarm en duurzaam bouwen.

Stedenbouwkundige randvoorwaarden.

- In dit hoofdstuk moet aangeven worden hoe wordt omgegaan met de bestemmingsplaneisen, parkeervoorzieningen en de verkeersveiligheid.

Exploitatie

- Eisen aan de kosten van beheer en onderhoud van het gebouw. Zowel bouwkundig en technisch onderhoud als dagelijks onderhoud.

Bijlage 2 Formulier gereedmelding

Naam projectleider:

Omschrijving/naam gebouw:

Adres:

Postcode:

Gereed per:

Proces verbaal van oplevering + gebrekenlijst

[toevoegen als bijlagen]

Verantwoordelijk persoon afhandeling oplevering + gebrekenlijst:

Einde opleveringstermijn:

Beheerder :

Eigenaar:

Aantal m2

Per gebruiker: School: m2 BVO

Opvangdelen: m2 BVO

Gymzaal incl. kleedruimten etc.: m2 BVO

.....: m2 BVO

.....: m2 BVO

Totaal: m2 BVO

Verzekering:

Te verzekeren waarde opstal €..... [in te vullen door de gemeente]

Te verzekeren waarde inventaris €..... [in te vullen door de gemeente]

Sleutelplan: ja/nee

Pasje/plan in bezit bij

Onderhoudscontracten/garantiebewijzen/handleidingen/certificaten

Cv installatie naam leverancier:

documenten in bezit bij:

Alarm brand/inbraak naam leverancier:

documenten In bezit bij:

Sprinkler naam leverancier:

documenten in bezit bij:

Luchtbehandeling naam leverancier:

documenten in bezit bij:

Dakbedekking naam leverancier:

documenten in bezit bij:

Aannemers

Hoofdaannemer:

Contactpersoon:

W-installaties door:

Contactpersoon:

E-installaties door:

Contactpersoon:

Afgesloten contracten

Elektriciteit:

Gas:

Water:

Telefoon:

Internet:

Overig:

Als bijlagen toevoegen:

1. Proces verbaal van oplevering + gebrekenlijst
2. Revisietekeningen terrein en bouwkundige installaties

Bijlage 3 Toetsingskader Inclusief Onderwijs Huisvesting



Toetsingskader Inclusief Onderwijs Huisvesting	
Aanleiding/context	Bij benadering van het programma van vereisten voor de (ver)bouw(ing) van (nieuwe) scholen, is gebleken dat expliciete richtlijnen voor de inschatting van m2 Inclusief Onderwijs Huisvesting wenselijk zijn.
Doelstelling / beoogd resultaat	Gerelateerd aan het Integraal Huisvestingsplan LVC, vastgesteld op 9 september 2022, en de Verordening Onderwijshuisvesting: Richtinggevende principes die helpen bij de inschatting van de huisvestingsbenodigdheden voor toekomstbestendig inclusief onderwijs.
Afbakening / scope	<p>Maatschappelijke voorzieningen opgenomen in het IHP</p> <p>In het IHP zijn de volgende uitgangspunten opgenomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Schoolgebouwen voor primair en voortgezet onderwijs in de gemeente kenmerken zich als een inclusieve en toegankelijke omgeving. Dit houdt in dat gebouwen flexibel in te delen en ruim van opzet zijn en beschikken over een lift. Ook kinderen met een beperking kunnen worden ontvangen. Een toegankelijke omgeving is een omgeving waar kinderen en volwassenen zich zelfstandig door het gebouw kunnen bewegen, zonder hulp van derden. Het gebouw is geschikt voor diverse gebruikersgroepen. Hierbij hoort een streven naar meer samenwerking met het speciaal onderwijs of tussen het onderwijs en zorg- of wijkvoorzieningen. Met voorzieningen voor inclusief onderwijs hoeven de leerlingen in het voortgezet onderwijs niet meer of minder vaak de regio te verlaten voor passend onderwijs. 2. Door voor zorginstellingen fysieke ruimte te bieden in schoolgebouwen en IKC's, zijn zij voor kinderen en ouders laagdrempelig bereikbaar. Voor de kwaliteit van de schoolgebouwen en IKC's leidt dit tot aanwezigheid van multifunctionele ruimten die door diverse gebruikers voor verschillende doeleinden kunnen worden ingezet. <p>Indien deze uitgangspunten leiden tot meer benodigde vierkante meters is er de bereidheid vanuit de gemeente om hierin te investeren. Scholen dienen zelf aan te geven of en hoeveel m2 extra ruimte dit vraagt. Aan deze vraag ligt te allen tijde een door alle in een schoolgebouw/kindcentrum betrokken partijen geaccordeerd Programma van Eisen ten grondslag. Basis voor dit Programma van Eisen is, naast de onderwijsvisie, in ieder geval de inhoudelijke visie vanuit het IHP en de nota Kansrijk Opgroeien.</p> <p>De afweging of deze ruimte additioneel/ multifunctioneel wordt toegevoegd aan het gebouw, vindt plaats per project, op basis van noodzaak.</p>

Stappenplan naar berekening m2 voor Inclusief Onderwijs Huisvesting	
Stap 1.	Inclusief onderwijs begint met de (ver)houding van het schoolteam. Wil je dit vertalen naar het schoolgebouw, dan dient de onderwijsvisie gerelateerd aan inclusief onderwijs gedragen te zijn én met het schoolteam te zijn vormgegeven. Hulp nodig bij het vormen de onderwijsvisie? Klik dan hier.
Stap 2.	Bedenk welke voorzieningen nodig zijn om inclusief onderwijs te organiseren. Laat deze voorzieningen passen bij de onderwijsvisie en probeer zo toekomstgericht mogelijk hierin keuzes te maken. Maak keuzes in voorzieningen die passen bij de zorgstructuur van de school met de gedachte dat hierdoor de leerlingen niet meer (of minder vaak) de regio hoeven te verlaten voor passend onderwijs.
Stap 3.	Gebruik onderstaande tabel om te inventariseren hoeveel m2 er extra benodigd is, om gerelateerd aan de onderwijsvisie toekomst gericht inclusief onderwijs te organiseren. Denk daarbij vooral aan de benodigdheden voor het inrichten van flexibele ruimtes en het organiseren van zoveel mogelijk samen kunnen organiseren onder één dak.
Stap 4.	Betrek de samenwerkingspartners bij de onderwijsvisie en de totstandkoming Inclusief onderwijs huisvestingsonderdelen. Zo zorg je ervoor dat de samenwerkingspartners het voorstel op indiening van extra m2 voor inclusief onderwijs kunnen accorderen. Denk hierbij dan aan het CJG, de GGD, Sociom, het SWV en de Kinderopvang.

Inclusief onderwijs huisvestingsonderdelen		
Keuze aspecten inclusief onderwijs	Vereisten	Invloed m2
Toegankelijkheid		
(Meer) kleine ruimtes voor extra ondersteuning, om prikkelarm te kunnen werken of gesprekken te voeren (met ouders of met leerlingen)		
Rust: geen onnodige prikkels (geluid, kleurgebruik, opbergmogelijkheden voor een opgeruimde omgeving)		
Heldere eenheden, kleinschalig gevoel		
Korte looplijnen, ruime doorgangen		
Extra aandacht voor een optimale (flexibele) inzet van de standaard toegekende vierkante meters voor inclusief onderwijs		
Het huisvesten van (zorg)partners (CJG, GGD, Jongerenwerkers)		
De positionering van een miva-toilet centraal in het gebouw		
Flexibele (zorg)ruimtes		
Totaal Extra benodigde m2 Inclusief onderwijs		

