

[voor iedereen met een plan voor de leefomgeving]

Deze werkwijze is gemaakt voor iedereen met een plan, een idee of een initiatief in de leefomgeving van de gemeente Land van Cuijk. Je moet als initiatiefnemer inwoners, ondernemers of instellingen betrekken bij de uitwerking van jouw plan.

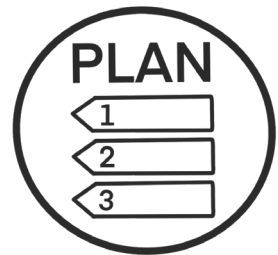
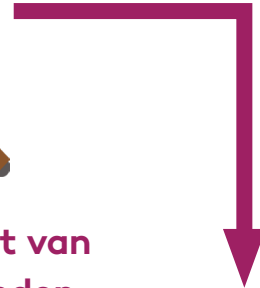
De werkwijze helpt je de juiste personen te betrekken en het juiste gesprek te voeren. Zo zorg je voor een goed participatietraject.



Je hebt een initiatief



**Maak een overzicht van
alle belanghebbenden**



**Maak een plan over hoe de
belanghebbenden kunnen
meedenken**



Ga in gesprek



Maak een gespreksverslag



Dien jouw aanvraag in



**Blijf in contact met de
belanghebbenden, ook in de
uitvoering van jouw initiatief**



Waarom deze werkwijze?

De gemeente Land van Cuijk vindt het belangrijk dat jij jouw ideeën en plannen voor de leefomgeving zorgvuldig uitwerkt. Het betrekken van jouw omgeving is hiervoor belangrijk. Deze personen die je moet betrekken worden belanghebbenden genoemd.

Wie belanghebbenden zijn hangt af van jouw plan en wie er door 'geraakt' wordt. Dit kunnen direct omwonenden of ondernemers zijn. Of maatschappelijke organisaties, verenigingen of bestuurders van een overheid.

Met participatie worden belanghebbenden op een zo vroeg mogelijk moment betrokken bij jouw plannen. Participatie helpt je om tot een beter plan te komen. Vragen van omwonenden en andere belanghebbenden kunnen zorgen voor creatieve oplossingen. Participatie kan ook zorgen voor meer steun voor jouw plan. Oftewel meer draagvlak. Dit wil niet zeggen dat iedereen het eens is met jouw plan. Maar je hebt het plan wel goed besproken. Dit helpt bij minder bezwaren achteraf.

Het volgen van de werkwijze voor participatie is niet verplicht. Het helpt je om je participatie op te zetten. Waardoor uiteindelijk de besluitvorming door de gemeente sneller en soepeler kan verlopen. Daarom adviseren wij je om de werkwijze te volgen.



De Omgevingswet

De Omgevingswet verplicht je om aan te geven of en hoe je inwoners, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen bij jouw aanvraag hebt betrokken. En wat de resultaten daarvan zijn.

Het gemeentebestuur wil graag weten welke belangen en meningen er zijn voor jouw plan. Hierdoor kan het bestuur een besluit nemen.

Hoe organiseer je participatie?

De voorbereiding

1. Maak een overzicht van alle belanghebbenden

Maak een overzicht van iedereen die je moet betrekken bij jouw plan. Dit kun je bijvoorbeeld doen door op een kaart een cirkel rondom je plan te tekenen. Hoe groot deze cirkel moet zijn, bepaal je op basis van bijvoorbeeld: de gevolgen van jouw initiatief op uitzicht, geuroverlast, geluidsoverlast en milieu impact. De inwoners in deze cirkel zijn de direct betrokkenen. Hoe groter de impact van jouw initiatief of project, hoe groter de groep van direct betrokkenen.



Er kunnen nog andere belanghebbenden zijn waarvan je graag de mening wilt horen. Zoals de bewonersverenigingen, sportvereniging, ondernemers, een milieugroep, belangengroepen of een maatschappelijke instelling. Dit zijn de indirect betrokkenen. Schrijf deze ook op. De gemeente kan je helpen om alle betrokken in kaart te brengen.

2. Beschrijf voor iedere belanghebbende zijn of haar mogelijke mening of belang

Communicatie en participatie kunnen helpen bij het oplossen van gevoeligheden en het wegnemen van weerstand. Om een goed gesprek met belanghebbenden te voeren, is het van belang om te weten welke belangen er zijn. Belanghebbenden kunnen blij zijn met jouw plan. Maar jouw plan kan ook zorgen voor weerstand. Bijvoorbeeld door overlast door de plannen. Beschrijf goed alle gevoeligheden en meningen. Dit blijft uiteraard jouw eigen inschatting. Geef hierbij ook

aan of en hoe de belanghebbenden geraakt worden door jouw initiatief. Welke gevolgen heeft jouw plan op de belanghebbenden. Zoals bijvoorbeeld een verlies van uitzicht, zon of privacy. Een verandering in het landschap of geluidsoverlast.

3. Wat zijn de gevolgen van jouw initiatief op de omgeving?

Heb je te maken met veel belanghebbenden en veel gevoeligheden? Dan heeft jouw plan grote gevolgen voor de omgeving. Het bouwen van een dakkapel of schuur aan jouw woning heeft gevolgen voor de burens. Het bouwen van een appartementencomplex, de aanleg van een zonnepark of kinderboerderij heeft vaak meer gevolgen voor de omgeving.

4. Kunnen belanghebbenden nog meedenken?

Bepaal of de belanghebbenden nog ergens over kunnen meedenken. Kunnen zij nog meedenken om eventuele overlast of verlies aan uitzicht, zon of privacy te verminderen? Kun je samen met belanghebbenden het plan maken? Dit zijn vragen die je vooraf beantwoordt. Houd ook rekening met de wet- en regelgeving voor jouw plan. Je bepaalt dus vooraf waarover belanghebbenden nog kunnen meedenken of meebepalen. Je zorgt hiermee voor duidelijkheid voor jezelf en de belanghebbenden.

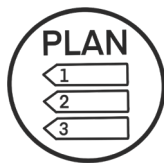


In gesprek

5. Maak een participatieplan

Je weet nu waar belanghebbenden over mee kunnen denken of bepalen. Nu maak je een plan. In dit plan geef je aan hoe je in gesprek gaat met alle belanghebbenden. Dit kan op verschillende manieren. Je kunt persoonlijke gesprekken voeren, een buurtbijeenkomst organiseren of hulp vragen aan de gemeente om belanghebbenden te betrekken. In sommige gevallen kan gekozen worden voor een onafhankelijke gespreksleider.

Het plan verschilt per initiatief. De aanpak is groter bij een plan met grotere gevolgen voor de omgeving. Je kunt te maken krijgen met weerstand, gevoeligheden of tegenstrijdige belangen. Dit noemen wij een groot initiatief.



Denk je dat je een groot initiatief hebt?

Dan adviseren wij om contact met ons op te nemen voordat je aan de slag gaat. Met de gemeente spreek je jouw initiatief en alle eerdere stappen door. Samen maak je een participatieplan. Het kan zijn dat de gemeente een **Omgevingstafel** organiseert voor jouw initiatief. Je bent en blijft wel zelf verantwoordelijk voor de participatie met omwonenden en andere belanghebbenden.



6. In gesprek met belanghebbenden

Communiceer duidelijk de participatie aan alle betrokkenen. Wanneer ga je met ze in gesprek en op welke manier. Heb aandacht voor de belangen, zorgen en bezwaren. Geef aan op welke punten ze mee kunnen denken en besluiten en op welke punten die ruimte er niet is en waarom. Maak tot slot goede afspraken over het vervolg.

7. Maak een verslag van het participatietraject en de uitkomsten

Beschrijf alle bezwaren, zorgen, ideeën, opmerkingen en de gemaakte afspraken in een kort verslag. Schrijf ook op of je wel of niet jouw plan aanpast op basis van alle opmerkingen. Een invulformulier voor individuele gesprekken vind je in de bijlage. Je stuurt jouw verslag naar alle belanghebbenden. Vraag om een schriftelijke reactie op het verslag en geef aan wanneer je deze reactie wilt ontvangen. Leg ook deze reactie vast in het verslag door deze letterlijk over te nemen. Maak duidelijk van wie welke reactie is.

8. Koppel aan de betrokkenen terug wat je met hun opmerkingen gaat doen en waarom.

Het kan zijn dat belanghebbenden na het participatietraject het nog steeds niet eens zijn met jouw plannen. Als dit blijkt uit de reactie, leg dan uit wat je met hun bezwaar gaat doen en waarom. Doe dat ook als je niets aan dat bezwaar kunt doen vanwege wettelijke eisen of de eisen van de gemeente. We adviseren je om aan alle belanghebbenden te laten weten wat de uitkomsten zijn van het participatietraject. Laat daarbij ook weten welke stappen je verder gaat nemen. Stuur deze terugkoppeling ook aan belanghebbenden die niet aanwezig waren bij de informatieavond of bijeenkomst.

9. Groot initiatief: stel eventueel jouw participatieplan bij

Soms loopt het anders dan gedacht. Door nieuwe inzichten kan het participatietraject voor jouw plan wijzigen. Maar ook het participatietraject zelf kan anders lopen. Als bijvoorbeeld de meningen van belanghebbenden toch anders zijn dan je dacht. Tot slot kunnen belanghebbenden van gedachte veranderen of kunnen nieuwe belanghebbenden in beeld komen. Pas jouw aanpak en overzicht van belanghebbenden aan als dit nodig is.



Indienen verzoek of aanvraag

10. Stuur jouw vergunningaanvraag in met de gespreksverslagen en een samenvatting van de communicatie

Als je de participatie met belanghebbenden goed hebt afgerond is het tijd om een aanvraag voor een omgevingsvergunning of een adviesaanvraag in te dienen. Of een wijziging van het Omgevingsplan aan te vragen. We ontvangen dan ook graag een korte samenvatting van het participatieproces en de uitkomsten ervan. Beantwoord in het verslag van jouw participatieproces de volgende vragen:

- Heb je alle belanghebbenden gesproken?
- Hoe zijn de gesprekken met omwonenden en andere partijen verlopen?
- Waren er spanningen?
- Zijn er bezwaren die bij meerdere omwonenden leven?
- Heb je op basis van de gesprekken aanpassingen in jouw plan doorgevoerd en zo ja welke?
- Stuur ook eventuele presentaties, versies van jouw plan en andere manieren van communicatie met jouw verslag mee.

Hierdoor heeft de gemeente een goed beeld van het doorlopen proces.

Het college van burgemeester en wethouders en/of de gemeenteraad beslist over jouw initiatief. De gemeente laat je weten wat het besluit is en hoe dat tot stand is gekomen.

11. Blijf belanghebbenden informeren

De gemeente besluit over jouw aanvraag voor een vergunning, een wijziging van het omgevingsplan of principeverzoek. Na dit besluit kun je verder met jouw plannen. Soms kun je meteen aan de slag met de uitvoering van jouw plan. Soms is er nog een vervolgproces. Hoe het traject ook verder gaat, blijf altijd de belanghebbenden informeren. Geef bijvoorbeeld aan wanneer je start met de bouw en waar men terecht kan met vragen of klachten.



Wettelijke mogelijkheden belanghebbenden

Omwonenden en andere belanghebbenden hebben de mogelijkheid om hun belangen te behartigen in de formele (vergunning) procedure. Zij kunnen zienswijzen indienen tegen omgevingsplannen en bezwaar maken tegen bouwplannen. De gemeente kan vervolgens besluiten op deze bezwaren. Mocht een omwonende het daar niet mee eens zijn, dan kan er beroep in worden gesteld bij de rechtbank. Met een goed participatietraject hoop je dit te voorkomen.

