

# Procesvoorstel Planning & Control-documenten

## Aanleiding

De gemeente Land van Cuijk beschikt over een Planning & Control (P&C)-cyclus met verschillende documenten (de perspectiefnota, programmabegroting, de decemberrapportage en de jaarstukken). Deze documenten vervullen ieder een eigen functie in het proces van kaderstelling, sturing, bijsturing en verantwoording, zoals aangegeven in het spoorboekje. Tijdens de vergadering van de auditcommissie van 24 juni 2026 is toegezegd om met een procesvoorstel te komen om met de auditcommissie te inventariseren waar de informatiewaarde van de documenten van de Planning & Control cyclus meer zouden kunnen aansluiten op de wensen en behoeften vanuit de gemeenteraad in het kader van haar kaderstellende en controlerende taak.

## Doel

- Inventariseren van informatiebehoefte P&C documenten van de auditcommissie als adviesorgaan van de Raad;
- Inventariseren mogelijkheden aan de informatiebehoefte te voldoen;
- Verwerken behoefte en mogelijkheden tot een voorstel/advies.

## Processtappen

We onderscheiden de volgende processtappen in dit proces

1. Ophalen informatiebehoefte van de raad in de auditcommissie
2. Uitwerken mogelijkheden om te voorzien in informatiebehoefte
3. Bespreken informatiebehoeften en mogelijkheden in de auditcommissie
4. Vervolgafspraken

### Stap 1 – Vaststellen van de informatiebehoefte (door auditcommissie)

In gesprek met de auditcommissie wordt de informatiebehoefte van de raad in kaart gebracht. Dit gesprek heeft een open en verkennend karakter, waarbij ruimte is om bestaande werkwijzen, knelpunten, wensen en verbetervoorstellen rondom de P&C-documenten met elkaar te bespreken.

Hierbij wordt onder andere gekeken naar:

- de informatie die de raad nodig heeft voor kaderstelling;
- de informatie die nodig is voor haar controlerende taak;
- de behoefte aan financiële versus beleidsmatige informatie;
- de gewenste omvang, opbouw en leesbaarheid van de documenten.

### Stap 2 – uitwerken mogelijkheden om te voorzien in informatiebehoefte

De ambtelijke organisatie verwerkt de in stap 1 opgehaalde informatiebehoefte tot een samenhangend gestructureerd overzicht en inventariseert welke mogelijkheden er zijn om in de gewenste behoefte te voorzien, hierbij zal ook de impact onderwerp van inventarisatie zijn. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de afzonderlijke documenten, maar naar de gehele P&C cyclus.

### Stap 3 – Bespreken informatiebehoeften en mogelijkheden in de auditcommissie

Het in stap 2 gemaakte overzicht van behoefte en mogelijkheden bespreken met de auditcommissie.

### Stap 4 - Vervolgafspraken

Op basis van het gesprek van stap 3 bepalen we welke voorstellen we verder uitwerken en welk vervolgproces we doorlopen.

Daarbij wordt, afhankelijk van de aard van de wijzigingen, bepaald via welk (bestuurlijk) traject de verdere uitwerking en besluitvorming plaatsvindt.

#### **Voorstel aan de auditcommissie**

In te stemmen met de voorgestelde procesaanpak en als eerste stap gezamenlijk de informatiebehoefte te inventariseren (stap 1) tijdens een besloten werkbijeenkomst.