



COA

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Aanvullende afspraken naar aanleiding van het
kopen, verbouwen en renoveren van schoolgebouw
D1 voor de opvanglocatie aan Intendanceplantsoen te
Velp

Aanvullende afspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst getekend op 31 maart 2014 en addendum van xx/xx/2025 tussen het COA en de gemeente Land van Cuijk inzake de opvanglocatie aan Intendanceplantsoen 1 te Velp.

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de regiomanager Opvang & Begeleiding Zuid, de heer Anthony Slinkert.

en

De gemeente Land van Cuijk gevestigd aan Louis Jansenplein 1 te Cuijk, hierbij vertegenwoordigd door haar burgemeester mevrouw M. Moorman, hebben ter uitwerking van artikel 2 van het addendum de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Cuijk

Budel

[datum]

[datum]

gemeente Land van Cuijk

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

M. Moorman
burgemeester

Anthony Slinkert
regiomanager Opvang & Begeleiding
Zuid

Toelichting Aanvullende afspraken

I – Doel Aanvullende afspraken

De gemeente Land van Cuijk en het COA hebben nadere afspraken gemaakt over de aankoop, verbouwing en renovatie van gebouwd D1 op het Generaal de Bonskazerne tot een schoolgebouw. Hiervoor is onderhavig document opgesteld. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, kan dit in overleg met de regiomanager Opvang & Begeleiding Anthony Slinkert.

II – Aanvullende afspraken omtrent aankoop, renovatie en verbouwing schoolgebouw D1 op het Generaal de Bonskazerne.

Hoofdstuk 1. Overige werkafspraken

1. Het COA draagt extra bij aan de leefomgeving op het terrein van het AZC en voor de veiligheid op en rond het terrein van het AZC.

- a. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie. Bij calamiteiten binnen het azc is de beveiliging verantwoordelijk voor de crisiscommunicatie vanuit de locatie naar de externe hulpdiensten.
- b. Het COA zorgt voor huisregels waaraan de bewoners zich moeten houden. Wijzigingen in de huisregels worden gedeeld met het Omwonenden-overleg.
- c. Nieuwe bewoners worden geïnformeerd welk gedrag wel en niet verwacht wordt op het terrein en daarbuiten.
- d. Bewoners die zich niet houden aan de geldende regels worden, binnen de wettelijke mogelijkheden, hierop aangesproken en volgen er aanvullende maatregelen.
- e. Incidenten worden bijgehouden en de gemeente ontvangt halfjaarlijks een overzicht hiervan.

2. M.b.t. communicatie spreken het COA en de gemeente het volgende af.

- a. Het COA organiseert halfjaarlijks een overleg voor omwonenden waarin thema's als communicatie en veiligheid worden besproken.
- b. De gemeente en het COA zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de communicatie en informatievoorziening naar de inwoners van de gemeente en betrokkenen. Hiertoe voeren zij halfjaarlijks overleg met elkaar.
- c. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de omgeving en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.

3. M.b.t. begeleiding van bewoners spreken COA en de gemeente het volgende af.

- a. Het COA biedt dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan die gericht zijn op participatie in de Nederlandse samenleving. Naast Nederlandse taalles gaat dit ook over Wonen en Leven en Kennis van de Nederlandse maatschappij. Het COA werkt hierbij samen met lokale organisaties.
- b. Het COA en de gemeente spannen zich in om de bewoners, naast dagbestedingsactiviteiten, ook (vrijwilligers)werk aan te bieden. Het COA en de gemeente gaan daarvoor een samenwerking aan met de plaatselijke ondernemersverenigingen en stichtingen/verenigingen.
- c. De gemeente gaat een verplichting aan om, met inzet van de Immigratie- en Naturalisatie Dienst (IND), de vreemdelingen zo spoedig mogelijk in te schrijven in de Basis Registratie Personen. Deze inschrijving is noodzakelijk om vreemdelingen naar (vrijwilligers)werk te helpen.
- d. Het COA werft, in samenwerking met lokale partners, vrijwilligers die op de opvanglocatie worden ingezet. Het COA begeleidt vrijwilligers en sluit met hen een vrijwilligersovereenkomst. Vrijwilligers moeten in het bezit zijn van een VOG.

4. Evaluatie

De bestuursovereenkomst, addendum en de werkafspraken worden eens per half jaar tijdens een overleg tussen partijen geëvalueerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de input van het Omwonenden-overleg. Een samenvatting van de evaluatie wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

5. Bijzondere situaties

Voor situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet, vindt er overleg plaats tussen partijen. Daarbij wordt bij calamiteiten tussen gemeente en COA overleg gevoerd over verantwoordelijkheden en verdeling van eventuele financiële kosten. En wordt, als het niet om acute zaken gaat, advies gevraagd van het Omwonenden-overleg.

Hoofdstuk 2. Realisatie schoolgebouw (gebouw D1)

2.1 Verwerving, uitbreiding en renovatie schoolgebouw

1. Het COA verplicht zich tot verwerving van gronden en opstal van gebouw 'D1', thans in eigendom van BOEI, op de Generaal de Bonskazerne te Velp, kadastraal bekend als deel van perceel Grave E2514, afgebakend conform de situatietekening in bijlage XX.
2. Indien COA de gronden en het gebouw 'D1' niet vóór 1 juli 2026 in eigendom heeft, dan kan de renovatie niet worden gerealiseerd conform de voorwaarden uit onderhavig document. In dat geval wordt het addendum en deze aanvullende afspraken ontbonden, en wordt teruggevallen op de oorspronkelijke bestuursovereenkomst;
3. Het COA verplicht zich jegens de Gemeente de verwerving, uitbreiding en renovatie van het schoolgebouw voor eigen rekening en risico uit te voeren, waarbij bij oplevering en tijdens de looptijd van deze overeenkomst het COA verplicht is te voldoen aan het kwaliteitsniveau als aangegeven in het IHP onderwijs gemeente Land van Cuijk 2022 (bijlage XX) welk kwaliteitsniveau nader is gespecificeerd de 'Richtlijn kwaliteit onderwijshuisvesting (RKO) Vereniging OMO' (bijlage XX) en het document 'Schoonmaakbewust ontwerpen (bijlage XX), waarbij COA, om de voorziening tegen overeengekomen kwaliteitsniveau tot stand te brengen, een bedrag van € 7.500.000 beschikbaar heeft en de voorziening realiseert tegen feitelijke kosten.
4. Partijen hebben voor de renovatie van het gebouw een aantal documenten opgesteld, welke documenten als bijlage XX (a t/m bij deze overeenkomst zijn toegevoegd. Het betreft:
 - a. Haalbaarheidsonderzoek EOA Velp, d.d. XX-XX-XXXX;
 - b. Schouw gebouw D;
 - c. Kostenraming 'Verbouwing gebouw D1, d.d. 20 augustus 2024'
 - d. Richtlijn kwaliteit onderwijshuisvesting (RKO) Vereniging OMO;
 - e. Schoonmaakbewust ontwerpen, uitgave van OSB/VSR;
 - f. IHP onderwijs gemeente Land van Cuijk 2022;
 - g. Plattegronden gebouw D1 revisie COA, 2022.
5. Partijen hebben overeenstemming over het eigendom en gebruik van gebouw D1 door partijen, waarbij:

- a. Het COA eigenaar wordt en eigenaar blijft van gebouw D1 gedurende de looptijd van deze overeenkomst;
 - b. Het COA de begane grond en eerste verdieping van gebouw D1 om niet in gebruik geeft aan de gemeente voor de onderwijshuisvesting van de EOA/ISK;
 - c. Het COA de tweede verdieping van gebouw D1 zelf in gebruik neemt voor kantoorruimten en recreatieruimten, niet zijnde opvangplekken;
 - d. Toegang tot gebouw D1 voor alle leerlingen plaatsvindt via een te realiseren pad door het COA voordat de slagboom tot AZC-terrein wordt bereikt;
 - e. Het COA zorgdraagt voor een separate toegang tot de tweede verdieping voor COA los van de toegang tot het schooldeel en dit technisch nader uitwerkt;
 - f. Het COA zorgdraagt voor een schoolterrein gescheiden van het AZC-terrein en dit technisch nader uitwerkt;
 - g. Het COA en OMO nader afspraken maken over gezamenlijk gebruik van de leskeuken in het gebouw;
 - h. Het COA de parkeerplaatsen voor onderwijzend personeel als onderdeel van de opgave aanlegt en bekostigt;
 - i. Het COA de uitwerking van het speelterrein samen met schoolbestuur Vereniging OMO ter hand neemt, en groen inpast;
 - j. Het schoolgebouw geen deel uitmaakt van het AZC-terrein.
6. Het COA werkt de in lid 5 van dit artikel genoemde documenten en de afspraken als bedoeld in lid 6 van dit artikel in overleg met de Gemeente en schoolbestuur Vereniging OMO uit tot een voorlopig ontwerp, een definitief ontwerp en vervolgens tot een uitvoeringsgereed bestek.
 7. Het definitief ontwerp voor de renovatiewerkzaamheden behoeft de nadrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
 8. Het COA zal eerst na schriftelijke goedkeuring van het definitief ontwerp door de Gemeente voor haar rekening en risico één of meerdere aannemers contracteren voor de renovatiewerkzaamheden. Na goedkeuring van het definitief ontwerp zal het COA zich redelijkerwijs tot het uiterste inspannen om een (onherroepelijke) omgevingsvergunning te verkrijgen voor de renovatie van de onderwijsvoorziening en de bijbehorende terreinen en voorzieningen.

2.2 Instandhouding en gebruik van gebouw D1

1. Het COA wordt en blijft eigenaar van het gebouw D1.
2. Het COA geeft de ruimten op de begane grond en eerste verdieping als aangemerkt op de plattegrond in bijlage **XX** om niet in gebruik aan de Gemeente ten minste voor de looptijd van deze overeenkomst. Het COA en gemeente sluiten een separate gebruiksovereenkomst voor gebouw D1 waarin de voorwaarden van de ingebruikgeving verder worden uitgewerkt.
3. De Gemeente legt op haar beurt de ingebruikgeving door aan schoolbestuur Vereniging OMO teneinde de ruimten te gebruiken voor onderwijs aan de leerlingen voortgezet onderwijs van de Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) / Internationale Schakelklas (ISK) als ware het een reguliere school conform de

Wet op het Voortgezet onderwijs 2022; Het verantwoordelijke Schoolbestuur Vereniging OMO zal voor eigen rekening en risico de in gebruik gegeven delen in beheer en exploitatie nemen waaronder begrepen schoonmaak, energie, meerjarenonderhoud, beheer;

4. Het verantwoordelijk schoolbestuur Vereniging OMO zal voor eigen rekening en risico de in gebruik gegeven delen in beheer en exploitatie nemen waaronder begrepen schoonmaak, energie, meerjarenonderhoud, beheer;
5. Schoolbestuur Vereniging OMO en de Gemeente stellen hiertoe onderling een separate overeenkomst op;
6. Het COA blijft zelf verantwoordelijk voor beheer en exploitatie, waaronder begrepen schoonmaak, energie, meerjarenonderhoud, beheer voor de ruimten die zij zelf in gebruik houdt;
7. Voor de toedeling van de afbakening van de servicekosten en de servicekosten als zodanig maken COA en schoolbestuur Vereniging OMO afspraken op basis van tussenmeters of m2-toedeling.