

[voor iedereen met een plan voor de leefomgeving]

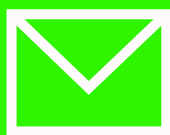
Omgevingsdialoog

Deze werkwijze is gemaakt voor iedereen met een plan, een idee of een initiatief in de leefomgeving van de gemeente Land van Cuijk. Je moet als initiatiefnemer inwoners, ondernemers of instellingen betrekken bij de uitwerking van jouw plan.

De werkwijze helpt je de juiste personen te betrekken en het juiste gesprek te voeren. Zo zorg je voor een goed participatietraject.

1 OMGEVING BEPALEN

- Eigenaren en gebruikers van alle aangrenzende percelen.
- Alle eigenaren en gebruikers van locaties die zicht hebben op de gewenste ontwikkeling.
- Alle eigenaren en gebruikers van locaties die vallen binnen de indicatieve hinderafstanden (VNG).
- Eventuele belangengroeperingen.



2 OMGEVING INFORMEREN EN UITNODIGEN

- De initiatiefnemer informeert zelf de omgeving over zijn voornemen en nodigt hen uit voor de dialoog. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het format.

3 VORM OMGEVINGSDIALOOG

- Kleine initiatieven kunnen per informatiebrief of keukentafelgesprek.
- Middelgrote initiatieven kunnen per informatiebrief + enquête, inloopbijeenkomst of presentatie.
- Grote initiatieven kunnen per informatiebijeenkomst digitaal of met fysieke interactie, of per brainstormsessie.



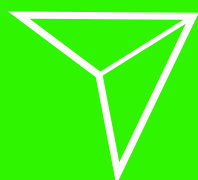
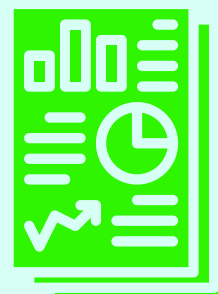
4 INHOUD OMGEVINGSDIALOOG

- Initiatiefnemer legt uit wat de plannen zijn.
- Omgeving krijgt de gelegenheid geboden om hierop te reageren en input te leveren.
- Initiatiefnemer geeft aan wat er met de input gedaan wordt en waarom.

5 VERSLAG MAKEN

Van het gesprek/gesprekken/input wordt een verslag gemaakt. De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor het maken van het verslag. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het format. In een verslag staat in ieder geval:

- Korte omschrijving initiatief.
- Wanneer en waar de dialoog is gehouden.
- Wie, wanneer is uitgenodigd deel te nemen.
- Wie hebben deelgenomen aan de dialoog of een schriftelijke reactie hebben ingediend.
- Indien bekend; reden voor geen deelname dialoog. Uitgebreide omschrijving initiatief.
- Wat verandert er ten opzichte van de huidige situatie?
- Beschrijving van de vorm en opzet van de dialoog.
- Een samenvatting van wat er door aanwezigen is ingebracht.
- Antwoorden op gestelde vragen, suggesties, of bezwaren.
- De conclusie van de dialoog.
- Bijlagen (uitnodiging, reacties, presentaties, genodigden, etc.)



6 TOEZENDEN VERSLAG

- Het verslag wordt toegezonden naar diegenen die uitgenodigd zijn voor de dialoog.
- Het totaal aan reacties (met nog eventuele later binnengekomen reacties) wordt verwerkt in een verslag.
- Het totale verslag wordt gedeeld met de gemeente.

OMGEVINGSDIALOOG

Dit formulier is bedoeld als hulpmiddel bij de verslaglegging van de omgevingsdialoog bij alledaagse, kleine plannen. In dit formulier staan de verschillende onderdelen waarover de gemeente informatie nodig heeft om de dialoog te beoordelen.

1. ALGEMENE INFORMATIE

Datum dialoog 04-11-2021

Locatie dialoog Per post in verband met corona

☒ Beschrijving initiatief:

Graag willen wij u informeren over onze plannen voor het plaatsen van een stretch-tent op ons terras gedurende de maanden april tot en met oktober waar onze campergasten kunnen vetoeven voor een hapje en een drankje.

Verder wordt met het plan de al vergunde camperplaats met een uitbreiding van 5 wachtplaatsen meegenomen in het plan, waarmee de bestemming van ons perceel wijzigt naar een recreatieve bestemming. Ons kattenpension blijkt hierbij aanwezig.

2. AANLEIDING OMGEVINGSDIALOOG

☐ Leg uit welke gevolgen/veranderingen er zijn ten opzichte van de huidige situatie

Er komen 5 wachtplaatsen bij voor campers en de bestemming wijzigt naar recreatie.

3. OMGEVINGSDIALOOG

- ☒ Beschrijving opzet/vorm dialoog
- ☒ Verloop van de dialoog
- ☐ Vragen, suggesties, wensen, bezwaren
- ☐ Antwoorden op vragen, suggesties, wensen en bezwaren (wel of niet verwerkt)

De dialoog is gevoerd door persoonlijk bij de burens langs te gaan. Daarbij is het plan uit gelegd en de gelegenheid gegeven om vragen te stellen of opmerkingen aan te geven op het plan. Door de burens hadden geen vragen of bezwaren op het plan.

4. CONCLUSIE OMGEVINGSDIALOOG

- ☐ Welke onderdelen zijn positief ontvangen?
- ☐ Welke onderdelen zijn negatief ontvangen?
- ☐ Welke onderdelen worden aangepast?
- ☐ Welke wensen en opmerkingen worden niet meegenomen en waarom niet?

De burens hebben het plan goed ontvangen, er zijn geen onderdelen waarop zij negatief gereageerd hebben. Op basis van de dialoog zijn er geen wijzigingen doorgevoerd in het plan.

5. BIJLAGEN

- ☐ Eventueel de uitnodiging
- ☐ Eventuele ingediende schriftelijke reacties
- ☐ Eventueel gegeven presentatie/uitgedeelde tekeningen
- ☐ Genodigden
- ☒ Deelnemers

[illegible]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Datum: 04-11-2021.

Beste [REDACTED],

Graag willen wij u informeren over onze plannen voor het plaatsen van een stretch-tent op ons terras gedurende de maanden april t/m oktober waar onze campergasten kunnen vertoeven voor een hapje en een drankje. In de winter kunnen ze terecht in het gebouw dat nu ook dienst doet als sanitair ruimte.

Verder wordt met het plan de al vergunde camperplaats inclusief 5 wachtplaatsen meegenomen in het plan, waarmee de bestemming van ons perceel wijzigt naar een recreatie bestemming. Ons kattenpension blijft hierbij aanwezig.

Hopende op een positieve reactie.

Voor gezien en akkoord:

[REDACTED]

Zijn er opmerkingen, dan graag hieronder vermelden: