

Was-wordt lijst Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad Land van Cuijk 2026

Artikel	Was (2024)	Wordt (2026)	Toelichting
Artikel 1. Begripsbepalingen Lid 10	Artikel 1. Begripsbepalingen In dit reglement wordt verstaan onder: 10. thema-avonden: avonden voor de raad, bestaande uit één of meerdere sessies, met een beeldvormend of opiniërend karakter.	Lid/sub 10. over thema-avonden schrappen. Nummers 1 tot en met 9 veranderen in opsommingstekens: -	Lid 10 is overbodig nu in artikel 5 lid 1 hetzelfde wordt geregeld.
Artikel 2. Het presidium Lid 5	Artikel 2. Het presidium 5. Van de vergaderingen wordt een afsprakenlijst opgesteld.	Artikel 2. Het presidium 5. Van de vergaderingen wordt een afsprakenlijst opgesteld. De afsprakenlijst is niet openbaar.	De vergaderingen van het presidium zijn besloten. De afsprakenlijst is alleen in te zien door raads- en commissieleden.
Artikel 3. De agendacommissie en het vaststellen van vergaderingen en bijeenkomsten Lid 6 sub e	Artikel 3. De agendacommissie en het vaststellen van vergaderingen en bijeenkomsten 6. De agendacommissie heeft in ieder geval de volgende taken: e. het beoordelen en vaststellen van BOB-notities;	Artikel 3. De agendacommissie en het vaststellen van vergaderingen en bijeenkomsten 6. De agendacommissie heeft in ieder geval de volgende taken: e. het beoordelen van BOB-notities;	De agendacommissie stelt BOB-notities niet meer vast; dit wordt door het presidium (voorlopig)/de raad (definitief) gedaan.
Nieuw lid 3 (en vernummernen nakomende artikelen)		Artikel 3. De agendacommissie en het vaststellen van vergaderingen en bijeenkomsten	

Artikel	Was (2024)	Wordt (2026)	Toelichting
		3. Er is ook een pool met voorzitters die geen lid zijn van de auditcommissie. Deze personen kunnen wanneer nodig commissievergaderingen en thema-avonden voorzitten.	
Lid 8	8. Van de vergaderingen wordt een afsprakenlijst opgesteld.	9. Van de vergaderingen wordt een afsprakenlijst opgesteld. De afsprakenlijst is niet openbaar.	Net als bij het presidium, zijn de vergaderingen van de agendacommissie besloten. Raads- en commissieleden kunnen de afsprakenlijst inzien.
Artikel 5. De thema-avonden Lid 1	Artikel 5. De thema-avonden 1. De raad organiseert thema-avonden, welke een beeldvormend en/of opiniërend karakter hebben en worden opgebouwd uit één of meerdere sessies.	Artikel 5. De thema-avonden 1. De raad organiseert thema-avonden, welke een beeldvormend en/of opiniërend karakter hebben en worden opgebouwd uit één of meerdere sessies, in uiteenlopende vormen zoals een werkbezoek, technische toelichting, rondetafelgesprek.	Extra toelichting van de werkvormen die mogelijk zijn tijdens een thema-avonden.
Lid 3	Artikel 5. De thema-avonden 3. De sessies tijdens de thema-avonden worden voorgezeten door één van de voorzitters uit de voorzitterspool.	Artikel 5. De thema-avonden 3. De sessies tijdens de thema-avonden worden voorgezeten door één van de leden uit de agendacommissie of de voorzitterspool.	Aanpassing zodat deze passage goed aansluit bij het aangepaste artikel 3. De agendacommissie, lid 3.

Artikel	Was (2024)	Wordt (2026)	Toelichting
Lid 8	Artikel 5. De thema-avonden 8. Van de sessies tijdens thema-avonden vindt geen verslaglegging plaats, enkel toezeggingen worden geregistreerd.	Artikel 5. De thema-avonden 8. Van de sessies tijdens thema-avonden vindt geen verslaglegging plaats, enkel toezeggingen (in de vorm van door de voorzitter benoemde feitelijke afspraken) worden geregistreerd.	Thema-avonden hebben een beeldvormend en/of opiniërend karakter en er vindt daar geen politieke discussie plaats. Bij lid 8 worden onder toezeggingen feitelijke afspraken bedoeld. Dit wordt hiermee verduidelijkt.
Nieuw Artikel 6. De werkbijeenkomsten (en vernummernen nakomende artikelen)	-	Artikel 6. De werkbijeenkomsten 1. De raad organiseert werkbijeenkomsten, gericht op inhoudelijke thema's en voor beeldvorming. Tijdens deze bijeenkomsten vindt geen enkele vorm van besluitvorming plaats. 2. Werkbijeenkomsten kunnen in meerdere varianten worden georganiseerd: intern of extern op locatie in de vorm van een werkbezoek of excursie. 3. Een werkbijeenkomst wordt georganiseerd op verzoek van het presidium, een commissie of op uitnodiging van het college, de burgemeester of een externe partij.	Er is behoefte om de status van een werkbijeenkomst nader uit te werken in het Reglement van orde, via een nieuw artikel.

Artikel	Was (2024)	Wordt (2026)	Toelichting
		4. Werkbijeenkomsten zijn besloten. 5. Onderliggende stukken zijn niet openbaar, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt met de opsteller van de betreffende stukken. 6. Van de werkbijeenkomsten vindt geen verslaglegging plaats, enkel toezeggingen (in de vorm van door de voorzitter benoemde feitelijke afspraken) worden geregistreerd.	
Artikel 8. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden Lid 1	Artikel 7. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden 1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.	Artikel 8. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden 1. Ten behoeve van de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een vaste commissie onderzoek geloofsbrieven in bestaande uit drie raadsleden.	In de raadsperiode 2022-2026 is gewerkt met een commissie onderzoek geloofsbrieven in een vaste samenstelling. Deze werkwijze wordt voortgezet en via deze aanpassing verankerd in het Reglement van Orde.
Lid 3	Artikel 8. Benoeming en zittingsduur commissieleden 3. Bij de benoeming van nieuwe leden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.	Artikel 9. Benoeming en zittingsduur commissieleden 3. Bij de benoeming van nieuwe commissieleden onderzoekt de vaste commissie onderzoek	Aanpassen formulering conform aangepast artikel 8.

Artikel	Was (2024)	Wordt (2026)	Toelichting
		geloofsbrieven de benoemingspapieren.	
Artikel 12. Oproep en agenda Lid 1	Artikel 11. Oproep en agenda 1. Bij aanvang van een raadsclusus wordt, indien mogelijk, door het presidium een voorlopige agenda opgesteld. De voorzitter zendt vervolgens ten minste twee dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de definitieve conceptagenda met de daarbij behorende stukken.	Artikel 12. Oproep en agenda 1. Bij aanvang van een raadsclusus wordt, indien mogelijk, door het presidium een voorlopige agenda opgesteld voorbereid door de agendacommissie. De voorzitter zendt vervolgens ten minste twee dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de definitieve conceptagenda met de daarbij behorende stukken.	In het huidige Reglement van orde is niet duidelijk benoemd dat de agendacommissie de voorlopige agenda voorbereidt en dat deze formeel door/in naam van het presidium wordt opgesteld.
Artikel 16. Spreekrecht Lid 1	Artikel 15. Spreekrecht 1. Na opening van de vergadering kunnen derden bij het agendapunt ‘Spreekrecht’ het woord voeren over op de agenda vermelde onderwerpen.	Artikel 16. Spreekrecht 1. Na opening van de vergadering kunnen derden het woord voeren over op de agenda vermelde onderwerpen. Dit gebeurt aan het begin van de behandeling van het betreffende agendapunt. Alle agendapunten waarvoor zich insprekers hebben aangemeld worden aan het begin van de vergadering behandeld.	Tot nu toe werd het spreekrecht tijdens een raadsvergadering geagendeerd los van de betreffende agendaonderwerpen. Dit wordt met deze wijziging aangepast. Op deze manier sluit het spreekrecht beter aan op de inhoudelijke bespreking van agendapunten. Om te voorkomen dat insprekers tijdens een raadsvergadering heel lang moeten wachten, worden alle

Artikel	Was (2024)	Wordt (2026)	Toelichting
			onderwerpen waarvoor iemand zich heeft gemeld om in te spreken aan het begin van de agenda geplaatst.
Lid 2 sub d	Artikel 15. Spreekrecht 2. Het woord kan daarbij niet gevoerd worden: d. over de lijst met ingekomen stukken.	Artikel 16. Spreekrecht 2. Het woord kan daarbij niet gevoerd worden: d. over de lijst met ingekomen stukken, beantwoording schriftelijke vragen, raadsinformatiebrieven en BOB-notities.	Spreekrecht is nu alleen uitgesloten over de lijst met ingekomen stukken, dit wordt uitgebreid met de beantwoording schriftelijke vragen, raadsinformatiebrieven en BOB-notities. Bij het agendapunt in de raadsvergadering over ingekomen stukken, beantwoording schriftelijke vragen, raadsinformatiebrieven en BOB-notities staat de wijze van afdoening centraal en niet de inhoudelijke behandeling van het onderwerp.
Lid 5	Artikel 15. Spreekrecht 5. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De totale spreektijd bedraagt maximaal 30 minuten. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn.	Artikel 16. Spreekrecht 5. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. Als er meer dan tien sprekers zijn aangemeld dan krijgt elke spreker drie minuten het woord.	In het huidige Reglement van orde is de totale spreektijd gebonden aan een maximum van 30 minuten met maximaal vijf minuten per persoon. Als er meer dan zes personen zijn aangemeld, neemt de spreektijd navenant af.

Artikel	Was (2024)	Wordt (2026)	Toelichting
	De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.		Met deze aanpassing wil de raad meer ruimte geven aan sprekers.
Nieuw Artikel 17. Petities (en vernummernen nakomende artikelen)	-	Artikel 17. Petities Er is een mogelijkheid om petities aan te bieden aan de raad. Per onderwerp van een petitie wordt bekeken wat de meest passende gelegenheid is.	Door deze toevoeging wordt duidelijker hoe wordt omgegaan met het aanbieden van petities.
Artikel 18. Aantal spreektermijnen Lid 1	Artikel 16. Aantal spreektermijnen 1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.	Artikel 18. Aantal spreektermijnen 1. Beraadslaging over onderwerpen, voorstellen of moties vreemd aan de orde van de dag geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.	Het expliciet benoemen van ‘moties vreemd aan de orde’ is een verduidelijking.
Artikel 20. Voorstellen van orde Nieuw lid 2	Artikel 18. Voorstellen van orde Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over.	Artikel 20. Voorstellen van orde 1. Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over. 2. Besluitvorming over een voorstel van orde vindt plaats bij meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden. Indien	In de huidige regeling is niet uitgewerkt wat de gevolgen zijn bij het staken van de stemmen. Dat wordt met deze aanpassing toegevoegd.

Artikel	Was (2024)	Wordt (2026)	Toelichting
		de stemmen staken is het voorstel verworpen.	
Artikel 21. Stemverklaring	Artikel 19. Stemverklaring Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten.	Artikel 21. Stemverklaring Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag kort en bondig toelichten.	In de regel dient een stemverklaring kort en bondig te zijn. Men stemt voor of tegen en meldt waarom.
Artikel 27. Ingekomen stukken, beantwoording schriftelijke vragen en raadsinformatiebrieven Lid 1	Artikel 25. Ingekomen stukken en raadsinformatiebrieven 1. Bij de raad ingekomen stukken en raadsinformatiebrieven worden via het raadsinformatiesysteem aan de raad aangeboden.	Artikel 27. Ingekomen stukken, beantwoording schriftelijke vragen en raadsinformatiebrieven 1. Bij de raad ingekomen stukken, beantwoording schriftelijke vragen en raadsinformatiebrieven worden via het raadsinformatiesysteem aan de raad aangeboden.	De beantwoording van schriftelijke vragen vindt niet meer plaats via een raadsinformatiebrief.
Artikel 28. Toepassing reglement op besloten vergaderingen	Artikel 26. Toepassing reglement op besloten vergaderingen Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.	Artikel 28. Toepassing reglement op besloten vergaderingen Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Er vindt een registratie plaats van alle aanwezigen bij de besloten vergadering.	In verband met de wettelijke geheimhouding dient uit de besluitenlijst te blijken wie tijdens de besloten vergadering aanwezig zijn geweest. Dit is eerder niet duidelijk benoemd in het Reglement van orde.

Artikel	Was (2024)	Wordt (2026)	Toelichting
Artikel 34. Moties Nieuw lid 5	-	Artikel 34. Moties 5. Moties worden in stemming gebracht of ingetrokken.	Verduidelijking. Eerder is afgesproken dat (ingediende) moties in stemming worden gebracht of worden ingetrokken. Het aanhouden van moties is niet mogelijk. Dat wordt nu ook verduidelijkt in het reglement van orde.
Artikel 38. Schriftelijke vragen Lid 3	Artikel 36. Schriftelijke vragen 3. Schriftelijke beantwoording in de vorm van een raadsinformatiebrief gebeurt zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn ingediend.	Artikel 38. Schriftelijke vragen 3. De beantwoording van schriftelijke vragen gebeurt zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn ingediend.	De beantwoording van schriftelijke vragen vindt niet meer plaats via een raadsinformatiebrief.